**MINISTERUL EDUCAŢIEI CERCETĂRII ŞI TINERETULUI**

Proiectul Phare TVET RO 2005/017-553.04.01.02.04.01.03



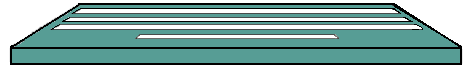
MEdCT–CNDIPT / UIP

**AUXILIAR CURRICULAR**

**Modulul:SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

# CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI TEHNOLOGIC

**Clasa XI- a ruta scurtă; clasa a XII-a ruta progresivă**



**DOMENIUL: Textile - pielărie**

**CALIFICĂRILE:**

* **Tehnician designer vestimentar**
* **Tehnician în industria textilă**
* **Tehnician în industria pielăriei**

Acest material a fost elaborat prin finanțare Phare în proiectul de *Dezvoltare instituțională a sistemului de învățământ profesional și tehnic*

**Noiembrie 2008**

**AUTORI:**

**prof gr I ing Florentina Veres – Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Braşov**

**prof ing Monica Prelipcianu – Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Braşov**

**CONSULTANŢĂ:**

**ing. Paula POSEA,** expert curriculum, CNDIPT- MEdCT

CUPRINS

**I. GHIDUL PROFESORULUI…………………………………………………pag 5**

1. **Introducere...............................................................................................pag 6**
2. **CompetenŢe specifice............................................................................pag 8**
3. **Obiective.....................................................................................................pag 11**
4. **Fişe DE rezumat....................................................................................... pag 12**
   1. **fişă de descriere a activităţiI.................................................... pag 13**
   2. **Fişă de progres şcolar................................................................ pag 14**
5. **Glosar de termeni................................................................................. pag 16**

**II. materiale de referinţă pentru profesor.................................... pag 19**

1. **fişe conspect –FC**

**FC1 –** Instruirea lucrătorilor În domeniul securităţii şi sănătăţii in muncă..................**pag 20**

**FC2 –** Echipamente individuale de protecţie.............................................................**pag 37**

**FC3 –** Echipamente de protecţie pentru lucrătorii din domeniul textile pielărie.........**pag 39**

**FC4 –** Trusa de prim ajutor........................................................................................**pag 41**

**FC5 –** Consecinţele sociale ale accidentelor de muncă............................................**pag 53**

**FC6 –** Mijloace de apărare împotriva incendiilor....................................................... **pag 56**

**FC7 –** Procedura generală de evaluare a riscurilor profesionale............................ **pag 64**

1. **fişe de documentare -FD**

**FD1 –** Instruirea lucrătorilor În domeniul securităţii şi sănătăţii in muncă..................**pag 21**

**FD2 –** Măsuri de eliminare a riscurilor la locurile de muncă .....................................**pag 30**

**FD3 –** Măsuri de igienă şi securitate în muncă......................................................... **pag 34**

**FD4 –** Accidente de muncă........................................................................................**pag 42**

**FD5 -** Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă şi a bolilor prifesionale........... **pag 50**

**FD6 -** Incendii şi explozii...........................................................................................**pag 54**

**FD7** – Zone de risc la locurile de muncă în domeniul textile pielărie........................**pag 59**

1. **SUGESTII METODOLOGICE.................................................................. pag 65**

**III. materiale de referinţă pentru elevi........................................... pag 68**

**activităţi de învăţare –a ............................................................. pag 69**

**A1 –** Test diagnoză................................................................................................... **pag 71**

**A2 –** Selectarea materialelor de instruire a lucrătorilor.......................................... **pag 72**

**A3 –** Clasificarea factorilor de risc.......................................................................... **pag 74**

**A4 –**Instruirea periodică: măsuri de igienă şi securitate în muncă......................... **pag 76**

**A5 –** EIL şi EIP....................................................................................................... **pag 77**

**A6 –** Trusa de prim ajutor...................................................................................... **pag 78**

**A7 –** Verificarea mijloacelor coloective de prevenire şi stingere a incendiilor....... **pag 80**

**A8 –**Precizărea manevrelor de utilizare a stingătoarelor de incendii..................... **pag 81**

**A9 –**Test de evaluare............................................................................................. **pag 83**

**A10 –** Raportarea situaţiilor de risc la locul de muncă.......................................... **pag 85**

**A11 –**Selectarea echipamentelor de lucru şi de protecţie specifice locului d muncă **pag 86**

**A12 –** Întocmirea unui plan de acţiune în caz de accident la o situaţie dată........ **pag 88**

**Soluţii activităţi de învăţare......................................................pag 89**

**OPIS......................................................................................................... pag 105**

* 1. **Bibliografie.............................................................................................. pag 105**

**I. GHIDUL**

**PROFESORULUI**



**1) INTRODUCERE**

Prezentul auxiliar doreşte să vină cu o serie de propuneri şi modele de activităţi de învăţare, şi alte informaţii utile în ajutorul profesorilor formatori şi al elevilor ce se pregătesc pentru calificările de nivel 3 din domeniul textile pielărie.

Modulul **SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ** se adresează elevilor de clasa a XI –a liceu tehnologic, ruta scurtă, calificarea de nivel 3 Tehnician designer vestimentar şi elevilor de clasa a XII –a liceu tehnologic ruta progresivă calificările de nivel 3 :Tehnician în industria textilă şi Tehnician în industria pielăriei.

Standardul de pregătire profesională şi curriculum –ul aferent îşi propun să dezvolte competenţe de nivel 3 specifice domeniului de sănatate şi securitate în muncă şi să completeze cunoştinţele dobândite de elevi în anii anteriori prin competenţe de nivel 1, respectiv de nivel 2 – elevii proveniţi din şcoala de arte şi meserii de la ruta progresivă – sau prin teme şi conţinuturi de interes general, dezbătute la orele de consiliere şi orientare, în cazul elevilor de la ruta directă.

În ambele situaţii se impune o diagnoză a nivelului de cunoştinţe şi competenţele dobândite deja. Diagnoza se va diferenţia pe tipul de rută de studii parcursă de către elevi până în momentul aplicării testului predictiv/iniţial şi va ţine cont de toate tipurile de stiluri de învăţare şi nevoi speciale ale unora dintre aceştia. În urma analizei standardelor şi curriculum de nivel 1, respectiv de nivel 2 de calificare în domeniul Textile pielărie, autorii prezentului auxiliar curricular propun câte un model de test pentru ambele rute de calificare.

În planul de învăţământ pentru ruta progresivă liceu tehnologic, calificările Tehnician în industria textilă, respectiv Tehnician în industria pielăriei, sunt prevăzute câte 20 de ore în plus faţă de ruta scurtă necesare pentru un număr mai mare de aplicaţii pentru aceleaşi criteii de performanţă prevăzute în standard. Aceste ore vor fi utilizate de preferinţă, pentru dobândirea competenţei „*Planifică acţiuni de evitare şi de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă”* sau ,profesorul le va utiliza diferenţiat în funcţie de condiţiile concrete furnizate de clasa de elevi.

Prezentul material reprezintă un ghid util, atât pentru cadrele didactice, cât şi pentru elevi, cuprinzând:

* + competenţe vizate şi obiective urmărite pe parcursul derulării modulului;
  + fişă de descriere a activităţilor, fişă de înregistrare a progresului elevului;
  + glosar de termeni;
  + materiale de referinţă pentru profesor: folii, fişe conspect, sugestii privind modalităţile de evaluare şi alte materiale utile;
  + materiale de referinţă pentru elevi: activităţi frontale, în grup, individuale teste de evaluare/autoevaluare, fişe de lucru, sugestii cu privire la conţinutul portofoliului elevului;
  + soluţii şi sugestii metodologice.

Activităţile propuse în acest material se adresează elevilor cu capacităţi de învăţare diferite şi au în vedere diferite stiluri de învăţare ale acestora. În desfăşurarea activităţilor, **profesorul va respecta principiile educaţiei centrate pe elev**. Vor fi utilizate metode didactice interactive, bazate pe cunoaşterea directă a realităţii: problematizarea, studiul de caz, simularea, jocul de rol, descoperirea, discuţii-dezbateri, prezentări multimedia şi electronice, lecţii vizită, realizarea de proiecte şi referate.

Evaluarea rezultatelor activităţilor elevilor este gândită atât ca evaluare formativă, continuă, după secvenţe de învăţare, cât şi ca evaluare sumativă, prin teste finale, proiecte, portofolii.

Activităţile propuse în auxiliar pot fi evaluate folosind metodele de evaluare:

* + tradiţionale: - probe orale;

- probe scrise;

- probe practice;

- teme pentru acasă.

* + alternative: - observarea sistematică a comportamentului elevului

(prin liste de verificare, fişe de feed-back);

- referatul;

- proiectul;

- autoevaluarea;

- portofoliul.

* **Evaluarea se face în concordanţă cu criteriile de performanţă şi condiţiile de aplicabilitate ale acestora, corelată cu tipul probelor de evaluare specificate în Standardul de pregătire profesională.**
* **Demonstrarea altor abilităţi în** **afara celor din competenţele specificate este lipsită de semnificaţie în cadrul evaluării.**

Materialul informativ, structura , activităţile de învăţare, sugestiile metodologice, sunt adaptate la cerinţele U.E.

* **Prezentul Auxiliar curricular nu acoperă toate cerinţele cuprinse în Standardul de Pregătire Profesională al calificărilor pentru care a fost realizat.**
* **Auxiliarul curricular poate fi folosit în procesul de predare- învăţare- evaluare al elevilor.**
* **Evaluarea elevilor trebuie însă efectuată prin validarea integrală a competenţelor din Standardul de Pregătire Profesională prin probe de evaluare conform celor prevăzute în standardul respectiv**

**2) CompetenŢe**

**6.1.** Creează şi menţine relaţii profesionale

**6.2.** Gestionează conflicte

**6.3.** Gestionează aşteptările factorilor interesaţi

**13.1.**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor.

**13.2.**Planifică acţiuni de evitare şi de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă.

**13.3.**Coordonează activităţile în caz de accident.

**Competenţa 6.1: Creează şi menţine relaţii profesionale**

**Criterii de Performanţă:**

1. Crearea unei infrastructuri a comunicării bazate pe încredere şi înţelegere reciprocă
2. Ascultarea activă şi încurajarea unui dialog constructiv
3. Stabilirea unor relaţii de cooperare, în interesul reciproc al părţilor
4. Susţinerea muncii în echipă
5. Aplicarea unor modalităţi de îmbunătăţire a relaţiilor interpersonale

**Probe de evaluare:**

Probe orale şi practiceprin care elevul demonstrează că este capabil să creeze şi să menţină relaţii profesionale, aşa cum se specifică in criteriile de performanţă (a), (b), (c), (d) şi (e) şi în condiţiile de aplicabilitate formulate.

**Competenţa 6.2: Gestionează conflictele**

**Criterii de Performanţă:**

1. Identificarea surselor de conflict
2. Identificarea modalităţilor de rezolvare a conflictelor
3. Medierea conflictelor

**Probe de evaluare:**

Probe orale şi practiceprin care elevul demonstrează că este capabil să gestioneze conflicte în situaţii reale (sau asemănătoare situaţiilor reale), aşa cum se specifică în criteriile de performanţă (a), (b), (c) şi în condiţiile de aplicabilitate formulate.

**Competenţa 6.3: Gestionează aşteptările factorilor interesaţi**

**Criterii de Performanţă:**

**(a)** Definirea rolurilor funcţionale şi a intereselor factorilor interesaţi

**(b)** Anticiparea şi satisfacerea aşteptărilor acestora

#### Probe de evaluare:

Probe orale şi practiceprin care elevul demonstrează că este capabil să gestioneze aşteptările factorilor interesaţi, preferabil în situaţii reale, aşa cum se specifică in criteriile de performanţă (a), (b) şi în condiţiile de aplicabilitate formulate

**Competenţa 13.1:**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor

**Criterii de performanţă:**

1. Informarea persoanelor din subordine asupra riscurilor la care acestea sunt expuse la locul de muncă.
2. Controlarea modului de aplicare a măsurilor de igienă şi protecţia muncii, individual, colective şi de prevenire şi stingere a incendiilor.
3. Asigurarea funcţionării permanente şi corecte a sistemelor şi dispozitivelor de protecţie.
4. Precizarea manevrelor de utilizare a materialelor şi mijloacelor pentru stingerea incendiilor.

**Probe de evaluare :**

Probe practice şi scrise prin care elevul demonstrează că este capabil să selecteze mijloacele de informare necesare instructajului, să controleze şi să asigure buna funcţionare a mijloacelor de protecţie conform criteriilor de performanţă (a), (b) şi (c) în concordanţă cu condiţiile de aplicabilitate.

**Competenţa 2. Planifică acţiuni de evitare şi de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă**

**3) Obiective**

**Criterii de performanţă:**

**a)** Ţinerea evidenţei locurilor de muncă periculoase.

**b)** Raportarea factorilor de risc de la locul de muncă.

**c)** Monitorizarea situaţiilor deosebite din sectorul supravegheat.

**d)** Selectarea şi utilizarea echipamentelor de lucru şi de protecţie specifice locului de muncă

**Probe de evaluare :**

Probe practice şi scrise prin care elevul demonstrează că este capabil să ţină evidenţa locurilor de muncă periculoase, să raporteze factorii de risc şi să monitorizeze situaţiile deosebite conform criteriilor de performanţă (a), (b) şi (c) în concordanţă cu condiţiile de aplicabilitate.

Probe practice şi orale prin care elevul demonstrează că este capabil să selecteze şi să utilizeze echipamentele de lucru şi de protecţie specifice locului de muncă conform criteriul de performanţă (d) în concordanţă cu condiţiile de aplicabilitate.

**Competenţa 3. Coordonează activităţile în caz de accident**

**Criterii de performanţă:**

**a)** Acordarea primului ajutor în caz de accident.

**b)** Întocmirea unui plan de acţiune în caz de accident la o situaţie dată.

**c)** Stabilirea sarcinilor pe echipe de intervenţii

**d)** Evaluarea intervenţiei în caz de accident

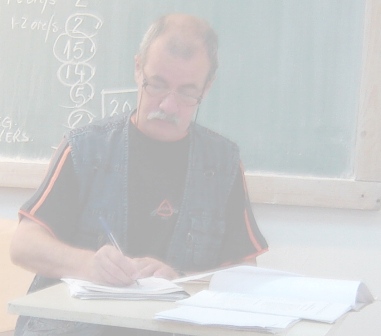
**Probe de evaluare :**

Probe practice şi orale prin care elevul demonstrează că este capabil să coordoneze o activitate în caz de accident: acordarea primului ajutor , planificarea acţiunilor, trasarea sarcinilor şi evaluarea intervenţiilor conform criteriilor de performanţă (a), (b), (c) şi (d) în concordanţă cu condiţiile de aplicabilitate.

**3) OBIECTIVE:**

La sfârşitul modulului elevul trebuie să fi capabil să:

1. Informeze persoanele din subordine asupra riscurilor la care acestea sunt expuse la locul de muncă.
2. Controleze modul de aplicare a măsurilor de igienă şi securitate în muncă, individual, colective şi de prevenire şi stingere a incendiilor.
3. Asigure funcţionarea permanentă şi corectă a sistemelor şi dispozitivelor de protecţie utilizate în domeniul său de activitate.
4. Precizeze manevrele de utilizare a materialelor şi mijloacelor pentru stingerea incendiilor.
5. Ţină evidenţa locurilor de muncă periculoase.
6. Raporteze superiorului ierarhic, factorii de risc de la locul de muncă.
7. Monitorizeze situaţiile deosebite din sectorul supravegheat.
8. Selecteze şi să utilizeze echipamentul de lucru şi de protecţie specifice locului de muncă.
9. Acorde primul ajutor în caz de accident.
10. Întocmească un plan de acţiune în caz de accident pentru o situaţie dată.
11. Stabiliască sarcini pe echipe de intervenţii
12. Evalueze intervenţia în caz de accident.



1. **Fişe DE rezumat**

**FIŞELE DE REZUMAT** ale modulului reprezintă un mod de evaluare a progresului şcolar a fiecărui elev în parte. O gestionare corectă a fişelor reprezintă un aspect important de monitorizare a învăţării şi de motivare a elevilor. Elevii trebuie să fie încurajaţi să -si autoevalueze învăţarea prin comentarii asupra unor domenii, cum ar fi ce le-a plăcut la un subiect sau ce nu. Aceste comentarii pot oferi profesorilor informaţii valoroase despre domeniile în care elevul are dificultăţi, iar datele consemnate pot fi utile şi pentru întocmirea portofoliului personal de studii .

**A) FIŞA DE DESCRIERE A ACTIVITĂŢII**

###### Numele candidatului ...........................

Data începerii modului:.......................; Data promovării modulului: ………….…….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Competenţa*** | ***Sarcina de lucru*** | ***Obiectivul urmărit*** | ***Rezolvat*** |
| Unitatea de competenţă: **SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA** | | | |
| Aplică legislaţia privind  securitatea şi sănătatea  la locul de muncă şi  prevenirea şi stingerea  incendiilor | Activitatea nr. 1  Fişă de lucru | * Informarea persoanelor din subordine asupra riscurilor la care acestea sunt expuse la locul de muncă |  |
| Activitatea nr. 2  Fişă de lucru | * Controlarea modului de aplicare a măsurilor de igienă şi protecţia muncii, individuale ,colective şi de prevenire şi stingere a incendiilor |  |
| Activitatea nr. 3 | * Asigurarea funcţionării permanente şi corecte a sistemelor şi dispozitivelor de protecţie |  |
| Activitatea nr. 4  Fişă de lucru | * Precizarea manevrelor de utilizare a materialelor şi mijloacelor pentru stingerea incendiilor |  |
| Planifica actiuni de evitare şi de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă | Activitatea nr. 5 | * Monitorizarea locurilor de muncă periculoase |  |
| Activitatea nr. 6 – Joc de rol | * Raportarea factorilor de risc de la locul de muncă. |  |
| Activitatea nr.7 | * Monitorizarea situaţiilor deosebite din sectorul supravegheat. |  |
| Activitatea nr. 8 | * Selectarea şi utilizarea echipamentelor de lucru şi de protecţie specifice locului de muncă |  |
| Coordonează  activităţile în caz  de accident | Activitatea nr. 9 | * Acordarea primului ajutor în caz de accident |  |
| Activitatea nr. 10  Fişa de lucru | * Întocmirea unui plan de acţiune în caz de accident la o situaţie dată. |  |
| Activitatea nr. 11 | * Stabilirea sarcinilor pe echipe de intervenţii |  |
| Activitatea nr. 12  Proiect | * + Evaluarea intervenţiei în caz de accident |  |
| Creează şi menţine relaţii profesionale | Activitatea nr. 9 | * Acordarea primului ajutor în caz de accident |  |
| Gestionează conflicte | Activitatea nr. 11 | * Stabilirea sarcinilor pe echipe de intervenţii |  |
| Gestionează aşteptările factorilor interesaţi | Activitatea nr. 12  Proiect | * + Evaluarea intervenţiei în caz de accident |  |

Datele candidatului sunt incluse pe aceastã fişã pentru a fi folosite la întocmirea registrelor

CPN, fişa evidenţiind exerciţiile realizate şi datele relevante.

**Unitate promovată cu succes !**

Semnătura candidatului: ………………………… Data: ………….

Semnătura evaluatorului: …………………………… Data: …………..

**B) FIŞA DE PROGRES ŞCOLAR**

Modulul:....................

Numele elevului : .........................

Numele profesorului: ............................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenţe care trebuie dobândite** | **Data** | **Activităţi efectuate şi comentarii** | **Data** | **Aplicare în cadrul unităţii de competenţă** | **Evaluare** | | |
| **Bine** | **Satis-făcător** | **Refacere** |
| **C1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **C2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **.....** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comentarii** | | | **Priorităţi de dezvoltare** | | | | |
| **Competenţe care urmează să fie dobândite (pentru fişa următoare)** | | | **Resurse necesare** | | | | |

**Competenţe care trebuie dobândite**

Competenţele se definesc ca ansambluri structurate de cunoştinţe şi deprinderi dobândite prin învăţare. Ele permit identificarea şi rezolvarea unor probleme specifice în contexte diverse.

Această fişă de înregistrare este făcută pentru a evalua, în mod separat, gradul de însuşire a diferitelor competenţe. Aceasta înseamnă specificarea competenţelor tehnice generale şi competenţe pentru abilităţi cheie care trebuie dezvoltate şi evaluate în cadrul modului, în conformitate cu specificaţiile din curriculumul aferent. Nu trebuie adăugate alte competenţe, chiar dacă elevul le demonstrează, *decât cele urmărite de standard, a fi dobândite prin acest modul.*

**Activităţi efectuate şi comentari**i

Aici ar trebui să se poată înregistra tipurile de activităţi efectuate de elev, materialele utilizate şi orice alte comentarii suplimentare care ar putea fi relevante pentru planificare sau feed-back.

**Aplicare în cadrul unităţii de competenţă**

Aceasta ar trebui să permită profesorului să evalueze măsura în care elevul şi-a însuşit competenţele tehnice generale, tehnice specializate şi competenţele pentru abilităţi cheie, raportate la cerinţele pentru întreaga clasă. Profesorul poate indica gradul de îndeplinire a cerinţelor prin bifarea uneia din cele trei coloane prevăzute în „Fişa de înregistrare a progesului elevului’’.

#### Priorităţi pentru dezvoltare

Partea inferioară a fişei este concepută pentru a privi înainte şi a identifica activităţile pe care elevul trebuie să le efectueze în perioada următoare ca parte a modulelor viitoare. Aceste informaţii ar trebui să permită profesorilor implicaţi să pregătească elevul pentru ceea ce va urma, mai degrabă decât pur şi simplu să reacţioneze la problemele care se ivesc.

**Competenţe care urmează să fie dobândite**

În această căsuţă, profesorii trebuie să înscrie competenţele care urmează a fi dobândite. Acest lucru poate să implice continuarea lucrului pentru aceleaşi competenţe sau identificarea altora care trebuie avute în vedere.

**Resurse necesare**

Aici se pot înscrie orice fel de resurse speciale solicitate: manuale tehnice, reţete, seturi de instrucţiuni şi orice fel de fişe de lucru care ar putea reprezenta o sursă de informare suplimentară pentru un elev ce nu a dobândit competenţele din standard aferente modulului.

**5) GLOSAR DE TERMENI/CUVINTE CHEIE**



**Următoarea listă de termeni vă va fi**

**utilă la absolvirea unităţii de competenţă.**

**Dacă găsiţi şi alţi termeni care nu sunt incluşi, adăugaţi-i la sfârşitul acestei liste !**

**.**

**1 - lucrător** - persoană angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenţii, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum şi ucenicii şi alţi participanţi la procesul de muncă, cu excepţia persoanelor care prestează activităţi casnice;

**2 - angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv şi care are responsabilitatea întreprinderii şi/sau unităţii;

**3 – formator –** persoan’ă care educă, formează profesional

**4 – daună** – a produce cuiva o pagubă, o pierdere materială sau de altă natură.

**5 – sistem de muncă** – totalitatea acţiunilor pe care trebuie să le efectuieze lucrătorul prin intermediul mijloacelor de producţie, pentru realizarea sarcinii de muncă

**6 – componentele sistemului de muncă:**executant, mijloc de producţie, sarcina de muncă si mediul de muncă.

**7 - Protecţia instrinsecă**.-eliminare a factorilor de risc de accidentare şi îmbolnăvire profesională prin integrarea principiilor de securitate cu cele de productivitate şi fiabilitate încă din în faza de concepere a sistemelor tehnice. Fiecare element component al acestora trebuie astfel gândit încât să se asigure satisfacerea simultană a funcţiei de producţie şi a criteriilor de securitate, pe toată durata de viaţă preconizată a produsului, indiferent de condiţiile de exploatare.

**8 - Protecţia** integrată implică în primul rând existenţa unor metode şi mai ales mijloace de proiectare care să permită simularea tuturor variantelor posibile de comportament ale fiecărui element al unui sistem tehnic, pentru a se putea alege soluţia principală şi constructivă care corespunde riscului intrinsec zero. Depinde de nivelul progresului tehnic şi al ştiinţei în general. De asemenea, trebuie să existe şi posibilitatea materializării unor asemenea soluţii, cu costuri care să corespundă criteriilor de rentabilitate.

1. **– noxă/agent nociv/agent periculos –** orice factor chimic, fizic sau biologic, prezent în procesul de muncă şi care poate constitui un pericol pentru sănătatea angajaţilor

**10 - ET = echipament tehnic –** maşinile, utilajele, instalaţiile, aparatura, dispozitivele uneltele şi mijloacele asemănătoare utilizate în procesul muncii, parte integrantă a mijloacelor de producţie.

**11 – arderea –** reacţie chimică de combustie a unei substanţe cu oxigenul, însoţită de dezvoltarea de căldură şi uneori de flacără.

**12 – inflamarea –** ardere rapidă care se produce într-un timp foarte scurt, a unui amestec de vapori provenind dintr-o substanţă combustibilă şi în contact cu o sursă externă de aprindere.

**13 – autoinflamarea** - fenomen de aprindere a vaporilor unui lichid combustibil în prezenţa aerului fără sursă externă de aprindere.

**14 – autoaprinderea -** fenomen care apare de foarte multe ori la substanţe combustibile cu tendinţe de autoîncălzire, datorită unor procese de natură fizico- chimică sau biologică.

**15- explozia –** reacţie fizico-chimică rapidă în care se produce o cantitate mare de gaze însoţită de degajare de căldură şi energie.

**16 – bataj** – secţie din filatură unde se transformă materialul fibros într-o „pătură” omogenă şi uniformă, înfăşurată pe sul.

**17 – cardă –** utilaj din filatură care realizează individualizarea fibrelor şi curăţirea materialului fibros de impurităţi şi transformă „pătura” obţinută în bataj, în bandă de fibre.

**18 – laminor –** utilaj din filatură care uniformizează benzile de cardă sau benzile pieptănate , omogenizează amestecul fibros şi realizează amestecuri de fibre de natură diferită.

**19 – reunitor de benzi** – agregat din filatura pieptănată, care are rolul de a forma pătura de fibre cu care se alimentează maşina de pieptănat, prin reunirea a 16 – 24 benzi laminate.

**20 – maşina de pieptănat –** utilaj din filatura pieptănată, care are rolul de a elimina prin pieptănare, impurităţile, fibrele scurte şi defecte din masa de fibre

**21 – flaierul** – maşină din filatură care subţiazî înşiruirea fibroasă(banda) până la fineţea apropiată de cea a firului. Produsul obţinut se numeşte **semitort.**

**22 – maşina de filat cu inele –** utilaj care transformă semitortul în fir. Firul se înfîşoară ordonat pe o ţeavă formând **copsul.**



**23 – maşina de bobinat –** trece firul de pe cops sau scul pe bobină şi uniformizează firele din punct de vedere al fineţii( elimină zonele groase sau subţiri şi nodurile prea mari).

**24 – urzitorul –** utilaj folosit în ţesătorie pentru trecerea firelor de pe bobine pe formate preliminare şi apoi pe suluri de urzeală.

**25 – maşină de încleiat** – utilaj din ţesătorie , în care firele de urzeală se impregnează cu o substanţă numită de încleiere, care măreşte rezistenţa firelor la acţiunile mecanice din timpul ţeserii.

**26 –maşina de năvădit –** utilaj din ţesătorie care trece firele de urzeală prin nişte dispozitive montate apoi la maşina de ţesut, pentru a stabili lăţimea şi desimea ţesăturii.

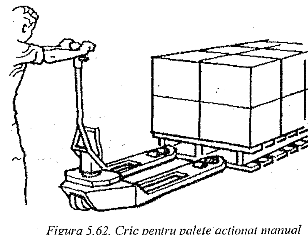
**27 – maşina de ţesut –** utilaj din ţesătorie care formează ţesătura prin intersectarea celor două sisteme de fire(fire de urzeală şi fire de bătătură) după un desen dat numit desenul legăturii.

**28 – maşina de şpănuit** – utilaj din industria confecţiilor, care realizează aşezarea foilor de material cu dimensiuni egale cu ale **încadrării(şablonare)** în straturi suprapuse – maxim 15 cm înălţime . această construcţie se numeşte **şpan**

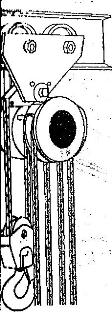
**29 – şablonarea** – operaţia de aşezare a şabloanelor detaliilor unui produs pe materialul din care se va confecţiona produsul.

**30 – palete** –dispozitiv contruit din lemn, utilizat ca suport pentru baloţii de materiale

**31 – cric pentru paleţi** –dispozitive pentru ridicarea, manevrarea şi transportul paleţilor de materiale; poate fi acţionat manual sau electric.



**32 – electropaleţi** – dispozitiv pentru transportul paleţilor de material acţionat electric



**33 –electropalan** –macara formată din mai mulţi scripeţi aşezaţi pe două saui mai multe axe. Se folosesc în vopsitoriile de fibre şi fire, la transportul containerelor cu material .

**34 –pod rulant** – macara mobilă în formă de pod care se deplasează pe o cale de rulare situată la o oarecare înălţime deasupra solului.

**35 –avarie –**defecţiune, deteriorare, stricăciune suferită de o construcţie, instalaţie, agregat, utilaj, maşină, etc.

**36 –ignifug** – proprietate a materialului de a se aprinde foarte greu sau de a nu se aprinde deloc



**II. MATERIALE**

**DE REFERINŢĂ**

**PENTRU**

**PROFESOR**

Vor cuprinde în special, fişe de documentare, fişe conspect, sugestii metodologice, precum şi orice alte informaţii utile care pot constitui exemple de bună practică , şi care pot uşura munca profesorului şi scurta calea dobândirii de către elev, a competenţelor din **Standardul de pregătire profesională** aferent.

**FIŞA CONSPECT NR 1**

**INSTRUIREA LUCRĂTORILOR IN DOMENIUL SECURITĂŢII ŞI SĂNĂTĂŢII IN MUNCĂ**



**INSTRUIREA LUCRĂTORILOR DIN DOMENIUL TEXTILE PIELĂRIE**

**INSTRUIREA**

**INTRODUCTIV-GENERALĂ**

**INSTRUIREA**

**LA LOCUL DE MUNCĂ**

**INSTRUIREA**

**PERIODICĂ**

**1.SCOPUL**

**2.când şi cui se face instruirea**

**3.cine face instruirea**

**4.cum se face instruirea**

**5.durata instruirii:**

**MINIM 8 ORE**

**6.probleme studiate**

**7.DOVADA instruirii**

**METODE ŞI TEHNICI DE INSTRUIRE**

1. **expunerea;**
2. **demonstraţia;**
3. **studiul de caz;**
4. **vizionări** **de filme, diapozitive, proiecţii;**
5. **instruirea asistată de calculator**.

**DOCUMENTE DE INFORMARE**

* **LEGEA 319/2006**
* **LEGEA 307/2006**
* **Fişe,Filme**
* **Afişe**
* **Cataloage,broşuri,pliante**
* **Instrucţiuni de lucru**

**INSTRUIREA LUCRĂTORILOR DIN DOMENIUL TEXTILE PIELĂRIE**

**INSTRUIREA**

**INTRODUCTIV-GENERALĂ**

**INSTRUIREA**

**LA LOCUL DE MUNCĂ**

**INSTRUIREA**

**PERIODICĂ**

**1.SCOPUL**

**2.când şi cui se face instruirea**

**3.cine face instruirea**

**4.cum se face instruirea**

**5.durata instruirii:**

**MINIM 8 ORE**

**6.probleme studiate**

**7.DOVADA instruirii**

**METODE ŞI TEHNICI DE INSTRUIRE**

1. **expunerea;**
2. **demonstraţia;**
3. **studiul de caz;**
4. **vizionări** **de filme, diapozitive, proiecţii;**
5. **instruirea asistată de calculator**.

**DOCUMENTE DE INFORMARE**

* **LEGEA 319/2006**
* **LEGEA 307/2006**
* **Fişe,Filme**
* **Afişe**
* **Cataloage,broşuri,pliante**
* **Instrucţiuni de lucru**

**FIŞA DE DOCUMENTARE NR 1**

**INSTRUIREA LUCRĂTORILOR IN DOMENIUL SECURITĂŢII ŞI SĂNĂTĂŢII IN MUNCĂ**

**Scop**: însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor de securitate şi sănătate în muncă necesare pentru sine însuşi şi pentru persoanele din jur.

Perioada în care se desfăşoară instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă este considerată timp de muncă.

Instruirea lucrătorilor(art. 77, legea 319/2006) în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă cuprinde 3 faze:

**a)** instruirea introductiv-generală;

**b)** instruirea la locul de muncă;

**c)** instruirea periodică.

Angajatorul2 trebuie să asigure condiţiile materiale şi resurse umane specializate în domeniu, care să permită instruirea lucrătorilor la parametri calitativi ridicaţi. Derularea procesului de instruire se va asigura prin utilizarea unor mijloace, metode şi tehnici de instruire moderne, atractive care să menţină interesul celui instruit pe tot parcursul programului;



**Metode şi tehnici de instruire:**

1. expunerea;
2. demonstraţia;
3. studiul de caz;
4. vizionări de filme, diapozitive, proiecţii;
5. instruirea asistată de calculator.

**Pe cine instruim:**

* 1. persoanele care doresc să se angajeze;
  2. lucrătorii din unitatea economică care

desfăşoară activităţi pe bază de contract

individual de muncă;

* 1. lucrătorii din alte unităţi economice care

desfăşoară activităţi pe bază de contract

de prestări de servicii în întreprindere;

* 1. persoane care solicită să viziteze sectoare

deactivitate, cu zone de risc, ale agentului economic.

**Dovada instruirii:**

* **Competenţele dobândite prin programul de instruire, vor fi evaluate de către cel care instruieşte, prin intermediul testelor puse la dispoziţie de către angajator.**
* **Materialul pentru instruire precum şi rezultatele instruirii vor fi consemnate de formator3 în fişele de instruire.**
* **Fişa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit şi de către persoanele care au efectuat şi au verificat instruirea.**



**Reguli de păstrare a dovezilor**

* Fişa de instruire individuală va fi păstrată de către

*conducătorul locului de muncă* şi va fi însoţită de o copie

a fişei de aptitudini, completată de către medicul de

medicina muncii în urma examenului medical la angajare;

* Fişa de instruire colectivă – întocmită în două exemplare – se va păstra astfel :
* un exemplar se păstrează de cel care a instruit,
* un exemplar se păstrează, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

**Reprezentanţii autorităţilor competente în ceea ce priveşte controlul aplicării legislaţiei referitoare la securitate şi sănătate în muncă vor fi însoţiţi de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi fişă de instructaj**



**1) Instruirea introductiv-generală**

**Scop**: de a informa despre:

* activităţile specifice întreprinderii şi/sau unităţii respective,
* riscurile pentru securitate şi sănătate în muncă,
* măsurile şi activităţile de prevenire şi protecţie la nivelul întreprinderii şi/sau unităţii, în general.

**Când şi cui se face instruirea ?**

**a)** la angajarea lucrătorilor;

**b)** lucrătorilor detaşaţi de la o întreprindere şi/sau unitate la alta;

**c)** lucrătorilor delegaţi de la o întreprindere şi/sau unitate la alta;

**d)** lucrătorului pus la dispoziţie de către un agent de muncă temporar.

**Cine face instruirea ?**

a) angajatorul care şi-a asumat atribuţiile din domeniul securităţii şi

sănătăţii în muncă; sau

b) lucrătorul desemnat; sau

c) un lucrător al serviciului intern de prevenire şi protecţie; sau

d) serviciul extern de prevenire şi protecţie.

**Cum se face instruirea ?**

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

Durata instruirii introductiv-generale depinde de:

- specificul activităţi şi de riscurile pentru securitate şi sănătate în muncă,

- de măsurile şi activităţile de prevenire şi protecţie la nivelul întreprinderii şi/sau al unităţii, în general.

Angajatorul stabileşte prin instrucţiuni proprii şi durata instruirii introductiv-generale; Durata instruirii generale **nu va fi mai mică de** **8 ore.**

Persoanelor aflate în vizită întreprindere şi/sau unitate cu permisiunea angajatorului, li se vor prezenta succint activităţile, riscurile şi măsurile de prevenire şi protecţie din întreprindere şi/sau unitate. Angajatorul va stabili reguli privind instruirea şi însoţirea acestora în întreprindere şi/sau unitate. Aceste reguli sau reglementări vor fi cuprinse în

regulamentul intern sau regulamentul de organizare şi funcţionare a întreprinderii sau unităţii economice.

**Ce probleme vor fi studiate ?**

1. legislaţia de securitate şi sănătate în muncă; în vigoare:Legea 319/2006
2. legislaţia de prevenirea şi stingerea incendiilor; în vigoare: Legea 307/2006
3. consecinţele posibile ale necunoaşterii şi nerespectării legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă;
4. riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice unităţii;
5. măsuri la nivelul întreprinderii şi/sau unităţii privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor şi evacuarea lucrătorilor

**Dovada instruirii:**

* **Conţinutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.**
* **Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însuşirii cunoştinţelor pe bază de teste.**
* **Rezultatul verificării va fi consemnat în fişa de instruire.**

**Lucrătorii care solicită angajare sau cei care au fost puşi la dispoziţie de către o unitate economică, nu vor putea fi angajaţi dacă nu şi-au însuşit cunoştinţele prezentate în instruirea introductiv-generală**.

**2) Instruirea la locul de muncă**

**Scop**: prezentarea riscurilor pentru securitate şi sănătate în muncă, precum şi măsurile şi activităţile de prevenire şi protecţie la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru şi/sau fiecărei funcţii exercitate.

**Când şi cui se face instruirea ?**

- după instruirea introductiv-generală

**-** instruirea la locul de muncă se face tuturor categoriilor de lucrători

- inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii şi/sau al unităţii.

- elevilor şi studenţilor

**Cine face instruirea ?**

**- Conducătorul direct al locului de muncă**, pentru o grup de maximum 20 de persoane.

* **Persoana desemnată de instituţie,** cu atribuţii în domeniu.

**Cum şi cât timp se face instruirea ?**

Durata instruirii la locul de muncă **nu va fi mai mică de 8 ore** şi se stabileşte prin instrucţiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

**a)** angajatorul care şi-a asumat atribuţiile din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă; sau

**b)** lucrătorul desemnat; sau

**c)** un lucrător al serviciului intern de prevenire şi protecţie; sau

**d)** serviciul extern de prevenire şi protecţie.

Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate şi sănătate în muncă, precum şi de măsurile şi activităţile de prevenire şi protecţie la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru şi/sau fiecărei funcţii exercitate.

**Ce probleme vor fi studiate ?**

1. informaţii privind riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă şi/sau postului de lucru;
2. prevederile instrucţiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă şi/sau postul de lucru;
3. măsuri la nivelul locului de muncă şi/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor şi evacuarea lucrătorilor;
4. prevederi ale reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă privind activităţi specifice ale locului de muncă şi/sau postului de lucru;
5. instruirea la locul de muncă va include în mod obligatoriu demonstraţii practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfăşura şi exerciţii practice privind utilizarea echipamentului individual de protecţie, a mijloacelor de alarmare, intervenţie, evacuare şi de prim ajutor

**Dovada instruirii:**

* **Verificarea cunoştinţelor de căte şeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea.**
* **Rezultatul verificării va fi consemnat în fişa de instruire.**
* **Începerea efectivă a lucrului de către cel instruit se va face numai după ce a făcut dovada unei bune însuşiri a normelor.**

**3) Instruirea periodică**

**Scop**:reîmprospătarea şi actualizarea cunoştinţelor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi normelor PSI.

**Când şi cui se face instruirea ?**

- Intervalul dintre două instruiri periodice va fi stabilit prin instrucţiuni proprii, în funcţie de condiţiile locului de muncă şi/sau postului de lucru, şi nu va fi mai mare de 6 luni.

- Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre două instruiri periodice va fi de cel mult 12 luni.

- Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

**a)** când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;

**b)** când au apărut modificări ale prevederilor de securitate şi sănătate în muncă privind activităţi specifice ale locului de muncă şi/sau postului de lucru sau ale instrucţiunilor proprii, inclusiv datorită evoluţiei riscurilor sau apariţiei de noi riscuri în unitate;

**c)** la reluarea activităţii după accident de muncă;

**d)** la executarea unor lucrări speciale;

**e)** la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;

**f)** la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

**g)** la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

**Cine face instruirea ?**

Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă

**Cum se face instruirea ?**

Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către:

* + 1. angajatorul care şi-a asumat atribuţiile din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, sau

**b)** lucrătorul desemnat de către angajator, sau

1. serviciul intern de de prevenire şi protecţie, sau
2. serviciul extern de prevenire şi protecţie.

**Ce probleme vor fi studiate ?**

Tematicile vor fi aprobate de către angajator şi vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea. Instruirea se va completa obligatoriu cu demonstraţii practice

**Dovada instruirii:**

* **Verificarea instruirii periodice se face de către şeful ierarhic al celui care efectuează instruirea şi**
* **prin sondaj de către: angajator, sau**
* **lucrătorul desemnat, sau**
* **serviciul intern de prevenire şi protecţie,sau**
* **serviciile externe de prevenire şi protecţie.**
* **Rezultatul verificării va fi consemnat în fişa de instruire.**

**Model de fişă de înstruire individuală privind securitatea şi sănătatea în muncă, conformă cu legea 319/2006**

ÎNTREPRINDEREA/UNITATEA ......................................

**FIŞĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ**

**privind securitatea şi sănătatea în muncă**

NUMELE ŞI PRENUMELE ............................................................

LEGITIMAŢIA, MARCA .............................................................

GRUPA SANGUINĂ .................................................................

DOMICILIUL .....................................................................

Data şi locul naşterii .........................................................

Calificarea .......................... …………………………………………..Funcţia .................................

Locul de muncă .................................................................

Autorizaţii (ISCIR, ş.a.) ......................................................

Traseul de deplasare la/de la serviciu ........................................

**1.Instruirea la angajare**

Instruirea introductiv generală, a fost efectuată la data ................timp de .... ore, de către ............................având funcţia de………… Conţinutul instruirii ......................................................................................................................................

Semnătura celui Semnătura celui care a Semnătura celui care a verificat

Instruit efectuat instruirea însuşirea cunoştinţelor

**2) instruirea la locul de muncă**, a fost efectuată la data ...................loc de muncă/post de lucru ...................................... timp de … ore,

de către ..................................................... având funcţia de .............................

Conţinutul instruirii .......................................................

Semnătura celui Semnătura celui care a Semnătura celui care a verificat

Instruit efectuat instruirea însuşirea cunoştinţelor

**3) Admis la lucru**

Numele şi prenumele ............................................................

Funcţia (şef secţie, atelier, şantier etc.) ....................................

Data şi semnătura .............................................

**INSTRUIREA PERIODICĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data instruirii | Durata  (nr de ore) | Ocupaţia | Material predat | Semnătura celui | | |
| instruit | Care a instruit | Care a verificat instruirea |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**INSTRUIREA PERIODICĂ SUPLIMENTARĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data instruirii | Durata  (nr de ore) | Ocupaţia | Material predat | Semnătura celui | | |
| instruit | Care a instruit | Care a verificat instruirea |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**REZULTATELE TESTĂRILOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Materialul examinat | Calificativ | Examinator |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ACCIDENTE DE MUNCĂ SUFERITE SAU IMBOLNAVIRI PROFESIONALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data producerii evenimentului | Diagnosticul medical | Descrierea evenimentelor | Nr şi data PV de cercetatre a evenimentului | Nr zile ITM |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SANCŢIUNI APLICATE PENTRU NERESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abaterea de la normele de securitate şi sănătate în muncă | Sancţiunea aplicată | Nr şi data procesului verbal |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CONTROL MEDICAL PERIODIC**

|  |  |
| --- | --- |
| Observaţii de specialitate  ………………………………………………………………...  ………………………………………………………………...  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….  Semnătura şi Data  parafa medicului  ……………………….. | Observaţii de specialitate  ………………………………………………………………...  ………………………………………………………………...  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….  Semnătura şi Data  parafa medicului  ……………………………. |

**TESTAREA PSIHOLOGICA PERIODICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Apt psihologic pentru\*  ……………………………………………………………...  ………………………………………………………………...  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….  Semnătura şi Data  parafa medicului  ……………………….. | Apt psihologic pentru\*  ………………………………………………………………...  ………………………………………………………………...  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….  Semnătura şi Data  parafa medicului  ……………………………. |

\* lucru la înălţime, lucru în condiţii de izolare etc.

**FIŞA DE DOCUMENTARE NR 2**

**MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR LA LOCUL DE MUNCĂ**

**2.1**. **Conceptul de risc şi securitate în muncă.**

Încă de la începuturile existenţei sale omul a fost supus pericolelor şi riscurilor de tot felul. Convieţuirea cu riscurile presupune în prezent aplicarea în cadrul organizaţiilor a unor principii ale securităţii în muncă ce au ca scop evitarea transformării riscurilor în accidente de muncă sau boli profesionale.

Din punct de vedere al conceptelor de sănătate şi securitate în muncă, riscul poate fi descris ca fiind incertitudinea producerii unui eveniment cu efecte negative asupra sănătăţii omului.

Riscul profesional este definit ca fiind posibilitatea ca un lucrător să sufere o daună4 în timpul muncii. Riscul este o combinaţie între gravitatea vătămării şi probabilitatea unui pericol de a cauza vătămarea.

Riscul profesional este definit ca fiind posibilitatea ca un lucrător să sufere o daună4 în timpul muncii.

Pentru evitarea pericolelor şi riscurilor omul trebuie mai întâi să le cunoască , să ştie de unde pot apărea şi cum se poate proteja împotriva lor; deci pericolele şi riscurile trebuie evaluate din timp.

Evaluarea riscurilor reprezintă procesul de estimare/apreciere/măsurare a pericolelor la postul de lucru.

Securitatea în muncă este definită ca fiind situaţia în care cineva sau ceva nu este expus la nici un pericol şi la nici un risc.

Deci scopul final al domeniului de activitate de sănătate şi securitate în muncă este asigurarea vieţii şi integrităţii anatomo – funcţionale a omului în procesul muncii.

**2.2.Ce sunt factorii de risc de accidentare şi îmbolnăvire profesională.**

Factorii de risc de accidentare şi îmbolnăvire profesională sunt însuşiri, stări, procese, fenomene, comportamente proprii elementelor sistemului de muncă5, care provoacă, în anumite condiţii, accidente de muncă sau boli profesionale.

În consecinţă, problema prevenirii accidentelor şi bolilor profesionale se reduce la depistarea şi eliminarea sau anihilarea acţiunii acestora. Deoarece factorii de risc se regăsesc la nivelul fiecărui element al sistemului de muncă, măsurile de prevenire vor corespunde la cel puţin unul dintre aceste elemente.

**Clasificare:**

**a) după elementul generator:**

**FACTORI DE RISC**

**1.PROPRII EXECUTANTULUI:**

* erori de recepţie, prelucrare şi interpretare a informaţiei;
* erori de decizie;
* erori de execuţie;
* erori de autoreglaj

**3.PROPRII ECHIPAMENTELOR DE MUNCĂ**

* factori de risc mecanic
* risc termic
* risc electric
* risc chimic
* risc biologici, cu acţiune de natură biologică
* risc de suprasolicitare a executantului datorită condiţiilor de îndeplinire a sarcinii de muncă

**4.PROPRII MEDIULUI DE MUNCĂ**

* risc fizic(mecanic, termic, electric )
* risc chimic
* risc biologic, cu acţiune de natură biologică
* risc de sub/suprasolicitare a executantului datorită condiţiilor de îndeplinire a sarcinii de muncă,
* mediu social

**2.PROPRII SARCINII DE MUNCĂ**

* conţinut sau structură necorespunzătoare a sarcinii de muncă în raport cu scopul sistemului de muncă sau cu cerinţele impuse de situaţiile de risc(operaţii, reguli, procedee greşite, absenţa unor operaţii, metode de muncă necorespunzătoare);
* sub/supradimensionarea cerinţelor impuse executantului, respectiv necorespunzătoare posibilităţilor acestuia.
  1. **după modul în care pot acţiona asupra organismului:**
* **factori de risc de accidentare în muncă;**
* **factori de îmbolnăvire profesională**.

Nu este însă posibilă o delimitare foarte riguroasă a celor două categorii. În anumite condiţii, diferenţa specifică este dată numai de nivelul şi durata de expunere a organismului uman, astfel încât un factor de îmbolnăvire poate deveni factor de accidentare şi invers. De exemplu, până la un anumit nivel zgomotul este factor de îmbolnăvire, producând afecţiuni ale organului auditiv; apariţia lui bruscă şi la o intensitate foarte mare poate conduce însă la accident de muncă, fie sub forma traumatizării organului auditiv, fie prin acoperirea unui semnal tehnologic important, determinând important, determinând implicit o reacţie accidentogenă a executantului. Reciproc, un factor de accidentare cum ar fisurarea unei conducte poate determina şi o îmbolnăvire profesională, în funcţie de agentul transportat care este emanat în mediul de muncă prin fisură.

În legătură cu delimitarea în factori de risc generatori de accidente şi de boli profesionale, ea are la bază şi o diferenţă, care vizează modul de manifestare a acţiunii factorilor de risc în sistemul de muncă – sub formă de variaţii sau stări.

**Variaţiile s**unt mişcările ce se abat de la mersul normal, respectiv disfuncţiile bruşte ale elementelor implicate în realizarea procesului de muncă

Prin definiţie, ele sunt specifice accidentelor de muncă. Variaţiile sunt proprii tuturor elementelor sistemului de muncă: se rostogolesc obiecte, o maşină porneşte necomandată sau nu răspunde la comanda de oprire, executantul se împiedică şi cade etc.

**Stările** sunt însuşiri, proprietăţi, deficienţe umane, defecte ale echipamentelor de muncă cu caracter relativ permanent, motiv pentru care le întâlnim mai ales în etiologia bolilor profesionale

Nu numai elementele statice enumerate mai sus reprezintă stări; prin caracterul ei permanent, şi mişcarea funcţională a unei roţi dinţate constituie o stare, care poate conduce însă la apariţia unui accident de muncă şi nu a unei boli profesionale.

**Producerea accidentelor** presupune interacţiunea variaţiilor sau a variaţiilor cu stările. Fără cel puţin o variaţie, care să confere caracterul brusc, imprevizibil, interacţiunea stărilor nu poate duce la accidentare

**Îmbolnăvirile profesionale** constituie, de regulă, efectul unei interacţiuni a stărilor.

Factorii de risc de accidentare şi îmbolnăvire profesională se caracterizează cu ajutorul nivelului de risc. Acesta reprezintă un indicator convenţional, ce exprimă sintetic şi cumulativ dimensiunea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională existente într-un sistem. El se determină în cadrul activităţii de evaluare a riscurilor, pe baza combinaţiei dintre gravitatea şi probabilitatea consecinţelor maxim previzibile ale factorilor de risc existenţi în sistemul respective asupra personalului. Cu cât nivelul de risc este mai mic, cu atât securitatea sistemului este mai mare (mărimi invers proporţionale).

**2.3. Care este relaţia factor de risc – cauză.**

Până la vătămarea efectivă a executantului, prezenţa şi acţiunea factorilor de risc poate fi oricând anihilată prin măsuri corespunzătoare, evitându-se accidentarea sau îmbolnăvirea. Din acest motiv, în fazele anterioare producerii vătămării factorii de risc reprezintă cauze potenţiale de accidentare sau îmbolnăvire profesională. După accident/îmbolnăvire, factorii , care potenţial puteau conduce la un asemenea rezultat, devin cauze reale, efective, ale accidentului de muncă sau bolii profesionale.

Prin urmare, cauzele reale de accidentare şi îmbolnăvire nu sunt altceva decât acei factori de risc a căror prezenţă şi manifestare s-a finalizat prin producerea efectivă a vătămării.

În terminologia uzuală, pentru a delimita şi a sublinia relaţia cu accidentul sau boala profesională, se folosesc noţiunile de ”factori de risc” (cauzele potenţiale) şi ”cauza de accidentare în muncă şi îmbolnăvire profesională ” (cauzele reale).

Nefiind diferite ca esenţă de factorii de risc, cauzele de accidentare şi îmbolnăvire profesională se pot clasifica şi ele după aceleaşi criterii, în aceleaşi categorii: cauze dependente de executant, de sarcina de muncă, de mijloacele de producţie, de mediul de muncă, directe – indirecte, obiective – subiective etc..

**NU UITA!**



* **PERICOL:orice poate cauza o vătămare!**
* **RISC: combinaţie între gravitatea vătămării şi probabilitatea unui pericol de a cauza vătămarea!**
* **EVALUAREA RISCULUI: procesul de estimare a pericolelor la postul de lucru!**
* **PREVENIRE: aplicarea de măsuri pentru eliminarea sau reducerea riscului înainte ca un eveniment să aibă loc!**

**În practică : Risc = pericol x expunere**

FIŞA DE DOCUMENTARE NR 3

**MĂSURI DE IGIENĂ ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ**



**1.Măsuri de igienă**

Pentru orice activitate care implică risc de accidente sau îmbolnăviri, angajatorul trebuie să ia următoarele măsuri:

* stabilirea unor reguli de securitate generale şi specifice care să reducă riscurile şi să prevină îmbolnăvirile
* acordarea de echipament individual de protecţie,
* instalaţii sanitare speciale: spălarea ochilor, antiseptice etc.
* dispoziţii speciale în cazul manipulării de substanţe chimice periculoase.

**2. Măsuri de protecţie colectivă:**

* mecanizarea sarcinilor care implică riscuri ;
* modernizarea maşinilor şi utilajelor cu elemente de siguranţă şi protecţie a omului
* montarea exhaustoarelor în halele de producţie
* profilaxie :control medical periodic;
* modernizarea instalaţiilor sanitare şi aducerea lor la standarde europene;
* distrugerea posibililor vectori de contaminare biologică: dezinsecţie, deratizare;
* curăţarea şi dezinfectarea locurilor de muncă.

**3. Măsuri de** **protecţie individuală:**

* respectarea procedurilor de lucru;
* instruirea corespunzătoare în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
* obligativitatea purtării echipamentului individual de protecţie din dotare;
* vaccinarea lucrătorilor expuşi la riscuri biologice.
* menţinerea igienei personale;
* menţinerea poziţiei corecte a corpului în timpul lucrului.

**4. Echipamente individuale de protecţie(EIP) şi echipamente individuale de lucru(EIL)**

**Definiţii:**

1. **EIL = echipament individual de lucru –** echipament utilizat în procesul muncii pentru protejarea îmbrăcămintei personale împotriva uzurii şi murdăririi excesive.
2. **EIP = echipament individual de protecţie** – se înţelege orice dispozitiv sau mijloc destinat a fi purtat sau ţinut de o persoană în scopul de a se proteja împotriva unuia sau mai multor riscuri referitoare la sănătate şi securitate.

**Clasificarea echipamentelor individuale de protecţie:**

* + **După gradul de protecţie asigurat**
  + **După zona corpului protejată**



**5. Ce trebuie să conţină Planul de informare asupra riscurilor**



În cadrul procesului de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă,

a lucrătorilor expuşi la riscuri şi îmbolnăviri ,vor fi transmise toate informaţiile necesare, referitoare la:

* riscurile la care sunt expuşi;
* reguli de igienă;
* mijloace de evitare a expunerii;
* utilizarea obligatorie a echipamentului individual de lucru şi de protecţie;
* modalităţile de triere, colectare, depozitare, transport, eliminare a deşeurilor;
* prevenirea si gestionarea incidentelor;
* proceduri de urgenţă în caz de accident.

**NU UITA!**

* **Formarea lucrătorilor este prealabilă expunerii !**
* **Instruirea trebuie repetată în mod regulat şi trebuie revizuită periodic !**



**FIŞA CONSPECT NR 2**

**ECHIPAMENTE individuale DE PROTECŢIE**



**Toate echipamentele din tabelul de mai jos sunt conforme cu cerinţele legislative din UE.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zona protejată** | | **Gradul de protecţie** | | **Caracteristici** |
| **C**  **A**  **P** | **Căşti** | Protecţie la instalaţiile electrice sub tensiune; | | - realizate din materiale rezistente la şocuri mecanice  - curent de joasă şi de înaltă tensiune. |
| Protecţie forestieri; | | - realizate din materiale rezistente la şocuri mecanice, prevăzute cu antifoane şi ecran de plastic pentru protecţia feţei. |
| Protecţie pompieri; | | - realizate din materiale rezistente la şocuri mecanice , şocuri termice, anticalorice, ignifuge;  - sunt prevăzute cu viziere rabatabile şi protector al gâtului şi a cefei. |
| Protecţie metalurgişti | | - realizate din policarbonat armat cu fibră de sticlă, rezistente la şocuri mecanice , antitermice , ignifuge. |
| Protecţie construcţii | | - realizate din materiale rezistente la şocuri mecanice , antitermice. |
| **Măşti** | Protecţia împotriva prafului grosier, pulberilor, ceată, fum; | | - În funcţie de gradul de protecţie asigurat ele se realizează din material neţesut, în straturi multiple cu sau fără supape, sau din diverse materiale plastice sau cauciuc care au incorporate 1-2 filtre de cărbune cu un grad foarte ridicat de reţinere şi absorbţie a noxelor. |
| **Antifoane** | Protecţia împotriva zgomotului | | - Căşti antifon, externe, realizate din mase plastice cu posibilitate de reglare a poziţiei şi a volumului.   * Antifoane **interne** de unică folosinţă, sau reutilizabile, din spumă poliuretanică foarte comode la purtat. |
| **Viziere şi ochelari** | Vizierã de protectie cu prindere pe cascã ; | | -suportul din material plastic este compatibil cu majoritatea căstilor de protecţie;  - viziera din policarbonat interschimbabilă, asigură montare rapidă , protecţie eficientă împotriva stropilor de substanţe chimice şi particule solide în mediile unde se impune şi folosirea unei căşti de protecţie |
| Vizierã de protectie cu prindere pe cascã pentru electricieni | | -asigură protecţia feţei la efectele termice ale arcului electric;  - suportul din masă plastică este compatibil cu majoritatea căştilor de protecţie;  - viziera interschimbabilă este din policarbonat; - montare rapidă. |
| Suport si vizierã de protecţie cu prindere pe cascã pentru lucrãri de sudurã ; | | -compatibilitate cu majoritatea căştilor de protecţie  - montare rapidă  - asigură protecţie la lucrări de sudură în mediile unde se impune şi folosirea căştii de protecţie. |
| **Mănuşi de protecţie** | | electroizolante | | -fabricate din latex natural după o tehnologie specială de imersie repetată şi vulcanizare, protecţie la curent de joasă şi de înaltă tensiune; - formă anatomică, durată de folosinţă îndelungată. |
| antichimice | | manuşă antichimică universală - bună rezistenţă la detergenţi, dezinfectanţi, chimicale de uz industrial, la acizi şi baze, la uleiuri şi carburanţi - bună rezistenţă mecanică. |
| Anticalorică, mecanică | | -sunt din piele şpalt sau din textile, şi se folosesc pentru pompieri, sudori, metalurgişti, muncitori forestieri. |
| Universală | | Sunt din material textil , cauciuc sau masă plastică, realizate în diverse sortimente în fucţie de destinaţie. |
| **Imbrăcăminte de corp** | | **Echipament de lucru:** | | Costum salopetă cu sau fără pieptar, halate pentru femei şi pentru bărbaţi, combinezoane, basmale, bonete, şepci, capişoane; sunt realizate din bumbac 100% sau în amestec, comode , igienice, uşor de întreţinut. |
| **Echipament**  **de protecţie** | **Avertizare** | Vestă reflectorizantă din materiale uşoare, în culori electrice rezistente la lumină, cu dungi reflectorizante. |
| **Antiacid** | Se realizează din materiale textile rezistente la acţiunea acizilor. Varianta de vară cuprinde toată gama de echipament de lucru pe care va fi scris antiacid; . materialul textil nu va conţine fibre celulozice.  Varianta de iarnă va fi realizată din materiale matlasate, care vor proteja şi de frig.  Şorţ din materiale rezistente la acizi. |
| **Ignifug 36** | Este rezistent la aerul electric, anticaloric, izolează corpul de căldura rdicată , de flacără. |
| **Antifrig** | - vestă matlasată, jachetă matlasată cu mâneci detaşabile, pantaloni, costum matlasat, pufoaică, combinezon matlasat, şubă îmblănită. Capişon din lână, bumbac sau PNA. Sunt realizate din materiale textile uşoare termoizolante, trebuie să fie comode, igienice, uşor de întreţinut. |
| **Anticaloric** protecţie pentru solicitãri intense •Protecţie împotriva cãldurii radiante şi contact direct cu flacãra | - Costum anticaloric, manta anticalorică, şorţ anticaloric din piele şpalt, palmare, capişon. Materialele din care sunt realizate conţin inserţii stratificate de aluminiu, aramide cu proprietăţi termoizolante şi barierã de vapori inclusã - Include compartiment la spate pentru aparat respirator izolant. |
| **Intemperii** | Echipamente de lucru realizate din materiale impermeabile la : vânt, apă, umiditate ridicată. |
| **Încălţăminte** | | **Cizme de**  **Protecţie din cauciuc** | **Universală** | Cu sau fără bombeu metalic asigură protecţie la apă, noroi, uleiuri, baze, produse petroliere. |
| **Electroizolante** | Sunt din latex realizate după o tehnologie specială şi asigură protecţie la curent de joasă şi înaltă tensiune. |
| **Din piele** | **Pantofi** | Din piele, cu sau fără bombeu metalic, talpă din cauciuc antiderapant , rezistent la uleiuri minerale. Asigură protecţie, comodă şi igienică.bocancii în funcţie de destinaţie sunt căptuşiţi cu materiale textile termoizolante, asigură protecţie faţă de umiditate ridicată, frig. |
| **Bocanci** |
| **Alte categorii** | | **Centura de siguranţă** | | Prezintă calităţi excelente pentru cărarea echipamentelor. Purtătorii pot sigur şi rapid să-şi asigure poziţia la înălţime. La mişcarea pe frânghii fixe, centura poate trece dintr-un punct de ancorare în altul, foarte uşor, asigurând astfel o protecţie permanentă. |

**FIŞA CONSPECT NR 3**

**ECHIPAMENTE DE PROTECŢIE PENTRU LUCRĂTORII DIN DOMENIUL TEXTILE – PIELĂRIE**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Protecţia capului:** | | | |
| Se folosesc basmale suficient de mari pentru a strânge integral părul; | | | |
| **Protecţia ochilor**    **Ochelari de protectie conform EN 166**  **Sunt recomandaţi să se folosească în timpul manipulării substanţelor chimice corozive utilizate în finisajul textil sau în tăbăcării** | **Protecţia auditivă**    **Antifoane interne conform EN 352-**  **Se folosesc în secţiile de ţesut** | | **Protecţie respiratorie**    **Semimascã simplã cf EN 149-2001**  Model: semimascã simplã fãrã supapã Material: neţesut în straturi multiple  Se utilizează în secţii în care se lucrează cu adezivi pe bază de solvenţi organici,  pulberi de substanţe solide netoxice(tăbăcării, secţii de pregătire manuală în confecţii încălţăminte) |
| **Protecţia mâinilor** |  | |  |
| **Mãnusã de protectie antichimicã  caracteristici** rezistenţă foarte bună la o paletă largă de acizi şi baze, alcooli, grăsimi şi uleiuri, dezinfectanţi.  Se folosesc la manipularea substanţelor chimice, la prepararea soluţiilor chimice | - manuşi de lucru ce asigură protecţie termică la temperaturi moderate; - bună rezistenţă mecanică şi împotriva tăieturilor; | | **Mãnusã de examinare nesterilã  caracteristici:**  - permite un simt tactil foarte fin  - protectie eficienta Material: latex natural  Se folosesc în laboratoare chimice de secţie spălătorii de lână brută, etc. |
| **Protecţia picioarelor** |  | |  |
| **Bocanc de lucru fara bombeu metalic Categoria 01-HRO conform EN ISO 20347:2004  caracteristici:**   • rezistenţa mecanică mare • sistem şoc absorbant încorporat • talpa antiderapantă , rezistentă la produse chimice  Design modern, variat  Fete: piele moale de bovină Captuşeala: textilă, talpa din cauciuc. |  | **Cizme de protecţie:** incaltaminte de lucru asigură protecţie la: apă, noroi, uleiuri, acizi, baze, produse petroliere  Se folosesc în secţiile cu umiditate ridicată: apretura umedă, spălătorii, tăbăcării | Încălţăminte de lucru confortabilă tratată antimicotic,cu faţa din piele căptusită cu material textil, fără toc, cu talpa de cauciuc, cu un design diversificat atât pentru femei cât şi pentru bărbaţi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Protecţia corpului:** | | |
| **1. Costum salopetã standard  Caracteristici:**  • bluzon cu 2 buzunare mari aplicate  • pantalon cu 2 buzunare mari si buzunar pentru metru  Material: doc samforizat din bumbac 100%, de regulă de culoare bleumarin | 2.**Costum salopetã cu pieptar  Caracteristici:**  • bluzon cu 2 buzunare mari aplicate  • pantalon ajustabil cu bretele  • buzunar suplimentar pentru metru  Material: doc samforizat din bumbac 100%, de regulă de culoare bleumarin | **3. Halat de protectie  Caracteristici:**  • halat cu 3 buzunare mari aplicate  Material: doc samforizat din bumbac 100%, de regulă de culoare bleumarin |
| **Combinezon antichimic Caracteristici:  - bariera perfecta împotriva noxelor solide  - impermeabil pentru aerosoli si vapori de acizi anorganici, baze anorganice, solutii de saruri - închidere prin fermoar acoperit cu fanta  - elastic la gluga, mâini si picioare** | **Caracteristici:**  - sort impermeabil de uz general - foarte buna rezistenta mecanica Material: PVC/poliester/PVC Dimensiune: 80 x 120 cm | **Vestã de semnalizare conform EN 471  Caracteristici:**  • benzi reflectorizante 5 cm  Material: poliester |

**FIŞA CONSPECT NR 4**

**TRUSA DE PRIM AJUTOR**



**1. Ce este trusa de prim ajutor ?**

Este o trusă sanitară care se compune dintr-o cutie din material plastic, cu colţuri şi muchii rotunjite, în care sunt depozitate instrumente şi materiale sanitare, medicamente şi materiale diverse.



**Trusa de prim ajutor este omologată de Ministerul Sănătăţii şi Familiei şi este OBLIGATORIE în posturi fixe de acordarea primului ajutor fără cadre medicale în spaţii în care se desfăşoară activităţi :**

* **industriale, agricole şi de prestări de servicii;**
* **comerţ;**
* **învăţământ, proiectare-cercetare**
* **culturale şi recreative**

**2.Condiţii de omologare**

**a)** să asigure etanşeitatea corespunzătoare pentru protejarea conţinutului faţă de praf şi umezeală printr-un sistem de închidere ferm;

**b)** să fie inscripţionată, vizibil de la o distanţă de minimum 5 m, cu denumirea produsului şi a furnizorului său, după caz, a producătorului;

**c)** să permită vizualizarea conţinutului sau să aibă inscripţionată lista conţinutului;

**d)** să fie dimensionată şi compartimentată corespunzător, în vederea depozitării şi asigurării integrităţii componentelor prevăzute.

**3. Conţinut:  
-** **alcool sanitar, alcool iodat, rivanol soluţie, perogen,**

**- feşi tifon, leucoplast, plasture, vată hidrofilă, compresă sterilă, pansamente cu rivanol,**

**- foarfece cu vârf bont, pipe Guedel, deschizător de gură, garou elastic, atele,**

**- bandaj triunghiular, mănuşi de examinare, ace siguranţă, pahar de unică folosinţă**.



**Calitatea materialelor sanitare, a instrumentelor şi a medicamentelor trebuie să fie verificată şi certificată în conformitate cu prevederile în vigoare ale Ministerului Sănătăţii şi Familiei.**

FIŞA DE DOCUMENTARE NR 4

**ACCIDENTE DE MUNCĂ**

**De ce e important subiectul?**

Accidentele de munca şi bolile profesionale au reprezentat si reprezintă si in prezent tragedia umana cea mai dură a tuturor activităţilor umane, care se repercutează indiferent de nivelul de dezvoltare al unei ţări şi în pierderi economice importante.

**Statistici triste** (facultativ)**:**

* **Organizaţia internaţională a Muncii** estimează că aproximativ 2.2 milioane de oameni mor anual în accidente de muncă sau din cauza unor boli profesionale. Asta înseamnă că zilnic mor în jur de 5.000 de oameni.
* **Uniunea Europeană** a estimat 120.000 de decese profesionale anuale atribuite locului de muncă;
* Statele Unite estimează 103.000 de decese anuale atribuite locului de muncă.
* În ţările industrializate, problema principală sunt bolile profesionale,
* În ţările în curs de dezvoltare prevalează accidentele în care lucrătorii mor în nenorocirile care au loc în sectoare ca minerit, construcţii şi agricultură.
* lucrătorii tineri (15-24 de ani) suferă cu frecvenţă mai mare accidente cu incapacitate temporară de muncă în timp ce
* lucrătorii cu vârsta de peste 55 de ani suferă cu o probabilitate mai mare accidente sau îmbolnăviri fatale decât alte categorii de vârstă.

**28 aprilie este ziua internaţională a comemorării victimelor accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale**

Institutul de Sănătate Publică din Bucureşti gestionează baza de date referitoare la bolile profesionale şi publică anual o broşură tematică.

Inspecţia Muncii gestionează baza de date a accidentaţilor în muncă din **România** şi periodic analizează datele statistice pentru a stabilii direcţiile în care să-si intensifice activitatea preventivă.

**1 Ce sunt accidentele de muncă?**

**Accidentul de muncă,** conform definiţiei din lege este vătămarea violentă a organismului, precum şi intoxicaţia acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu şi care provoacă incapacitate temporară de muncă, invaliditate ori deces.

**2. Care sunt cauzele accidentelor de muncă?**

Un accident se poate produce prin conjugarea mai multor cauze, iar acestea trebuie identificate în funcţie de componentele sistemulului de muncă

Cauzele accidentelor de muncă

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cauzele accidentelor*** | ***Ponderea medie, %*** |
| **Cauze dependente de executant** |  |
| Efectuarea necorespunzătoare a operaţiilor de muncă | 36 |
| Căderea de la înălţime sau la acelaşi nivel (alunecări, împiedicări, căderi) | 27,5 |
| Omisiuni (neutilizarea mijloacelor de protecţie, neefectuarea unor operaţii indispensabile securităţii muncii) | 22,5 |
| Expunerea, în afara sarcinii de muncă, la factori periculoşi sau nocivi | 8,5 |
| Efectuarea, în afara sarcinii de muncă, a unor operaţii periculoase | 1,5 |
| Prezenţa la lucru în condiţii psiho-fiziologice necorespunzătoare | 1 |
| Alte cauze | 3 |
| **Cauze dependente de mijlocul de producţie** |  |
| Cauze de natură fizică | 85 |
| Cauze de natură chimică | 2,5 |
| Cauze de natură biologică | 0,25 |
| Alte cauze | 12,25 |
| **Cauze dependente de sarcina de muncă** |  |
| Deficienţe de îndrumare, supraveghere şi control | 30 |
| Erori în prestabilirea operaţiilor de muncă | 20 |
| Omisiuni în prestabilirea operaţiilor de muncă | 15 |
| Lipsuri în asigurarea condiţiilor de securitate şi igienă a muncii | 10 |
| Repartizarea necorespunzătoare a executanţilor pe locuri de muncă | 8 |
| **Alte cauze** | 17 |

**3. Cum să prevenim un accident de muncă ?**

**E mai uşor să previi decât să suporţi consecinţele unui accident de muncă !**

Fiecare lucrător şi participant la procesul de muncă trebuie să îşi

desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi

instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului.

Pentru aceasta lucrătorii şi participanţii la procesul de muncă trebuie:

**a)** să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

**b)** să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

**c)** să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

**d)** să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

**e)** să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

**f)** să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

**g)** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;

**h)** să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

**i)** să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

**4 Clasificarea accidentelor de muncă**

**a) ACCIDENT**

**DE**

**MUNCĂ**

a) accidente care produc incapacitate temporară de muncă de cel puţin 3 zile calendaristice (ITM)

b) accidente care produc invaliditate (INV);

d) accidente colective, când sunt accidentate cel puţin 3 persoane în acelaşi timp şi din aceeaşi cauza (C)

c) accidente mortale (D);

eveniment care are drept consecinţă leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale şi a antrenat incapacitate de muncă cu o durată mai mică de 3 zile.

**b)** **Accident uşor**

evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări şi/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale

**c)** **Incident periculos**



*cauze:*

* disfuncţionalitatea unei activităţi sau a unui echipament de muncă
* comportamentul neadecvat al factorului uman;

**d) Este de asemenea accident de muncă** (activitate suplimentară)

**1)** accidentul suferit de persoane aflate în vizită în întreprindere şi/sau unitate, cu permisiunea angajatorului;



**2)** accidentul suferit de persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public,

inclusiv în cadrul unor activităţi culturale, sportive, în ţară sau în afară graniţelor tării, în timpul şi din cauza îndeplinirii acestor sarcini;

**3)** accidentul survenit în cadrul activităţilor cultural-sportive organizate, în timpul şi din cauza îndeplinirii acestor activităţi;

d) accidentul suferit de orice persoană, ca urmare a unei acţiuni întreprinse din proprie iniţiativă pentru salvarea de vieţi omeneşti;

**4)** accidentul suferit de orice persoană, ca urmare a unei acţiuni întreprinse din proprie initiativă pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol care ameninţa avutul public şi privat;

**5)** accidentul cauzat de activităţi care nu au legatură cu procesul muncii, dacă se produce la sediul persoanei juridice sau la adresa persoanei fizice, în calitate de angajator, ori în alt loc de muncă organizat de aceştia, în timpul programului de munca, şi nu se datorează culpei exclusive a accidentatului;

**6)** accidentul de traseu, dacă deplasarea s-a făcut în timpul şi pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de muncă organizat de angajator şi invers;

**7)** accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la locul de munca sau de la un loc de muncă la altul, pentru îndeplinirea unei sarcini de muncă;

**8)** accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la care este incadrată victima, ori de la orice alt loc de muncă organizat de acestea, la o altă persoană juridică sau fizică, pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă, pe durata normală de deplasare;

**9)** accidentul suferit înainte sau după încetarea lucrului, dacă victima prelua sau preda uneltele de lucru, locul de muncă, utilajul ori materialele, dacă schimba îmbrăcămintea personală, echipamentul individual de protecţie sau orice alt echipament pus la dispoziţie de angajator, dacă se afla în baie ori în spălător sau dacă se deplasa de la locul de muncă la ieşirea din întreprindere sau unitate şi invers;

**10)** accidentul suferit în timpul pauzelor regulamentare, dacă acesta a avut loc în locuri organizate de angajator, precum şi în timpul şi pe traseul normal spre şi de la aceste locuri;

**11)** accidentul suferit de lucrători ai angajatorilor români sau de persoane fizice române, delegaţi pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în afară graniţelor tării, pe durata şi traseul prevăzute în documentul de deplasare;

**12)** accidentul suferit de personalul român care efectuează lucrări şi servicii pe teritoriul altor ţări, în baza unor contracte, convenţii sau în alte condiţii prevăzute de lege, încheiate de persoane juridice române cu parteneri străini, în timpul şi din cauza îndeplinirii îndatoririlor de serviciu;

**13)** accidentul suferit de cei care urmează cursuri de calificare, recalificare sau perfecţionare a pregătirii profesionale, în timpul şi din cauza efectuării activităţilor aferente stagiului de practică;

**14)** accidentul determinat de fenomene sau calamităţi naturale, cum ar fi furtună, viscol, cutremur, inundaţie, alunecări de teren, trăsnet (electrocutare), dacă victima se afla în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

**15)** dispariţia unei persoane, în condiţiile unui accident de muncă şi în împrejurări care îndreptăţesc presupunerea decesului acesteia;

**16)** accidentul suferit de o persoană aflată în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, ca urmare a unei agresiuni;

**17)** intoxicaţie acută profesională - stare patologică apărută brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de muncă.

**NU UITA!**



* **întodeauna când are loc un accident trebuie studiat cu atenţie:**
  + **cauzele care au provocat accidentul;**
  + **articolul de lege la care s-ar putea încadra accidentul(de studiat legislaţia muncii în vigoare);**
  + **urmările cauzate de accident.**

**5.Cum comunicăm evenimentele ?**

**Orice eveniment va fi comunicat( conform prevederilor art. 26 şi art. 27 alin. (1) din legea 319/2006), de îndată angajatorului, de către conducătorul locului de muncă sau de orice altă persoană care are cunoştinţă despre producerea acestuia.**



**EVENIMENT**

**comunicat**

**ANGAJATOR**

**INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ**

**ASIGURATORULUI – dacă evenimentul este urmat de incapacitate temporară de muncă, invaliditate, deces – la confirmarea acestora**

**Inspectoratul teritorial de muncă** pe raza căruia a avut loc evenimentul va comunica **Inspecţiei Muncii**:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) incidentul periculos;**  **b) evenimentul care a avut ca urmare un deces;**  **c) evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;**  **d) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidentă;**  **e) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate**. |  |

.

**6. Cum cercetăm evenimentele ?**

Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea împrejurărilor şi a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementărilor legale încălcate, a răspunderilor şi a măsurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare şi, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

Cercetarea se face imediat după comunicare.

**Cine face cercetarea ?**



* **ANGAJATORUL** la care s-a produs evenimentul – dacă evenimentul conduce la incapacitate temporară de muncă
* **INSPECTORATELE TERITORIALE DE MUNCĂ**, în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă lucrătorilor la angajatorii persoane fizice, precum şi în situaţiile cu persoane date dispărute;
* **INSPECŢIA MUNCII**, în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile;
* **AUTORITĂŢILE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TERITORIALE**, respectiv a municipiului Bucureşti, în cazul suspiciunilor de boală profesională şi a bolilor legate de profesiune.

**Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu întocmirea unui dosar**, care va cuprinde:

**a)** opisul actelor aflate în dosar;

**b)** procesul-verbal de cercetare;

**c)** nota de constatare la faţa locului, încheiată imediat după producerea evenimentului de către inspectorul de muncă/alt organ abilitat, şi semnată de către angajator/reprezentantul său legal.

*Nota de constatare va cuprinde*:

* precizări cum ar fi poziţia victimei,
* existenţa sau inexistenţa echipamentului individual de protecţie,
* starea echipamentelor de muncă,
* modul în care funcţionau dispozitivele de protecţie,
* închiderea fişei individuale de instructaj prin barare şi semnătură,
* ridicarea de documente sau prelevarea de probe;

**d)** schiţe şi fotografii referitoare la eveniment;

**e)** declaraţiile accidentaţilor, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă sau de invaliditate;

**f)** declaraţiile martorilor şi ale oricăror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurărilor şi a cauzelor reale ale producerii evenimentului;

**g)** copii ale actelor şi documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor şi a cauzelor reale ale evenimentului;

**h)** copii ale certificatului constatator sau oricăror alte autorizaţii în baza cărora angajatorul îşi desfăşoară activitatea;

**i)** copii ale fişei de expunere la riscuri profesionale şi ale fişei de aptitudine, întocmite conform legii;

**j)** copii ale contractelor individuale de muncă ale victimelor;

**k)** copii ale fişelor de instruire individuală în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă ale victimelor; în caz de deces

aceste fişe se vor anexa în original;

**l)** concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;

**m)** copie a hotărârii judecătoreşti prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;

**n)** copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;

**o)** copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;

**p)** actul emis de unitatea sanitară care a acordat asistenţa medicală de urgenţă, din care să rezulte data, ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultaţie şi diagnosticul, în cazul accidentelor de traseu;

**q)** copie a procesului-verbal de cercetare la faţa locului, încheiat de serviciile poliţiei rutiere, în cazul accidentelor de circulaţie pe drumurile publice.

Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte şi documente necesare pentru a determina caracterul accidentului.



**De reţinut!**

* **Rezultatul cercetării evenimentului se va consemna într-un proces-verbal.**
* **procesul-verbal de cercetare va fi însoţit de acte doveditoare**
* **În caz de deces al persoanei accidentate ca urmare a unui eveniment, instituţia medico-legală competentă este obligată să înainteze inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 7 zile de la data decesului, o copie a raportului de constatare medico-legală.**

FIŞA DE DOCUMENTARE NR 5

**MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR DE MUNCĂ ŞI BOLILOR PROFESIONALE**

**1. Elementele procesului de muncă şi interacţiunea lor**

**SISTEM DE MUNCĂ**

**MIJLOACE DE PRODUCŢIE**

**MEDIU DE MUNCĂ**

**EXECUTANT**

**SARCINA DE MUNCĂ**

**PROCES DE MUNCĂ**

**Măsurile de prevenire reprezintă modalităţi tehnice, organizatorice, igienico-sanitare etc. , prin care se realizează securitatea şi sănătatea în muncă .**

M

Ă

S

U

R

I

de

P

R

E

V

E

N

I

R

E

**ORGANIZATORICE**

**Vizeză executantul şi sarcina de muncă**

**TEHNICE**

**Referitoare la mijloace de producţie şi mediul de muncă**

MĂSURI

**1.examenul medical;**

**2.examenul psihologic;**

**3.instruirea personalului;**

**4.propaganda în domeniul SSM;**

**5.organizarea activităţii şi a locului de muncă**.

**1.protecţia individuală;**

**2.protecţia colectivă;**

**3.protecţia intrinsecă;7**

**4.protecţia integrată.8**

MĂSURI

**2. Măsuri tehnico – organizatorice în vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale**

Măsurile tehnico – organizatorice sunt reprezentate într-o ordine de priorităţi, legate de eficienţă maximă:

* Eliminarea noxei9 profesionale din procesul tehnologic prin înlocuirea substanţelor nocive sau a tehnologiilor nocive cu altele mai puţin nocive sau inofensive;
* Izolarea aparaturii generatoare de noxe (automatizare, cabine speciale, termoizolare);
* Împiedicarea pătrunderii noxei în aerul locurilor de muncă ( ermetizare, procedee umede pentru pulberi, ventilaţie locală);
* Diminuarea concentraţiilor noxelor existente la locurile de muncă sub CMA(concentraţia maximă admisă) sau LMA(limita maximă admisă) (ventilaţie generală, fonoabsorbţie);
* Împiedicarea acţiunii noxei asupra lucrătorilor sau diminuarea acestei acţiuni prin reducerea efortului fizic, a suprasolicitărilor fizice şi neuropsihice, reducerea duratei zilei de muncă, folosirea echipamentului individual de protecţie etc;
* Asigurarea alimentaţiei de protecţie(lapte, apă minerală, apă plată) şi consumarea acesteia în unitate;
* Efectuarea corectă a instructajului pentru securitatea şi sănătatea în muncă.

**3. Măsuri medicale** :

* Recunoaşterea riscului profesional la locurile de muncă prin studiul atent al procesului tehnologic şi al condiţiilor de muncă, efectuarea de determinări de noxe, studii epidemiologice;
* Efectuarea corespunzătoare a examenului medical la angajare şi a celui periodic (examene clinice şi de laborator în funcţie de tipul noxelor profesionale şi intensitatea lor, care orientează şi periodicitatea examinărilor);
* Educaţia sanitară, care se adresează *cadrelor de conducere tehnică şi administrativă*, în scopul realizării de către aceştia a măsurilor tehnico-organizatorice amintite în condiţii de eficienţă maximă, *personalului muncitor* în scopul:
  + respectării regulilor de igienă individuală,
  + purtarea corectă a echipamentului individual de protecţie,
  + acordarea primului ajutor,
  + cunoaşterea şi recunoaşterea primelor simptome de intoxicaţie acută şi cronică profesională,
  + prezentarea la examenele medicale.

**4. Bolile profesionale**

Bolile profesionale sunt afecţiuni ale organismului, dobândite ca urmare a participării la realizarea unui proces de muncă.

Bolile profesionale sunt cauzate de factori nocivi (fizici, chimic sau biologici), caracteristici locului de muncă, precum şi de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

Procesul patologic/de îmbolnăvire este lent şi afectează fie starea generală a organismului, fie anumite aparate sau organe ale corpului omenesc. În multe cazuri acţiunea este reversibilă; prin scoaterea bolnavului din mediul nociv şi aplicarea unui tratament adecvat, urmările bolii se atenuează sau dispar complet.



**5.Bolile profesionale declarabile prevăzute de Legea nr 319/2006**

Conform metodologiei de aplicare a legii 319/2006,Tabelul cu bolile profesionale(anexa 23 din metodologie) cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic şi va rămâne deschis şi pentru alte boli pentru care se face dovada relaţiei noxă/suprasolicitare profesională - boală profesională.

**Pentru domeniul textile – pielărie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Boală legată de profesiune** | **Factori profesionali cauzali** | **Categorii de activităţi solicitante** |
| **1** | **Îmbolnăviri respiratorii: bisinoză, bronşită cronică** | Pulberi vegetale textile : bumbac, in, cânepă etc. | Filatură, ţesătorie, confecţii |
| **2** | **Îmbolnăviri respiratorii cronice** | Substanţe toxice iritante aflate în atmosfera de lucru: bioxid de sulf, substanţe pe bază de clor | Secţii de albire, vopsitorii, etc. |
| **3** | **Nevroze de coordonare** | Mişcări numeroase şi frecvent repetate. Încordarea sistemică a muşchilor şi ligamentelor sau presiune pe tendoane | Confecţii textile şi confecţii piele şi înlocuitori |
| **4** | **Dermite acute şi cronice, ulceraţii şi leucodermii.** | Contact prelungit cu substanţe chimice iritante: lacuri, coloranţi, solvenţi, hidrocarburi clorate etc. | Tăbăcării, spălătorii de lână brută, vopsitorii, secţii de presat călcat |
| **5** | **Hipoacuzie şi surditate de percepţie** | Acţiunea prelungită a zgomotului intens | Ţesătorii |
| **6** | **Alergii** | În urma expunerii la crom, nichel, acrilat, răşini epoxidice, lână brută, se pot produce eczeme la nivelul mâinilor. | Spălătorii, apretură umedă, tăbăcării, vopsitorii |
| **7** | **Nistagmus** | Încordarea îndelungată a aparatului vizual în condiţii nefavorabile de iluminat | Repasare |

**E mai uşor să previi decât să suporţi consecinţele unui accident de muncă !**



**FIŞA CONSPECT NR 5**

**CONSECINŢELE SOCIALE ŞI ECONOMICE ALE**

**ACCIDENTELOR DE MUNCĂ ŞI BOLILOR PROFESIONALE**

**E mai uşor să previi decât să înlături consecinţele unui accident de muncă !**

**Distrugeri de mijloace fixe**

**La nivelul unităţii economice**

**La nivelul individului**

**La nivelul economiei naţionale**

**EXTRA ECONOMICE**

**FIZICE**

**SPIRITUALE**

**INFORMATIONALE**

**POLITICE**

**PSIHICE**

- **durere, suferinţă**

**- stres**

**- compasiune**

- **diminuarea potenţialului creator si a celui afectiv**

- **vehicularea suplimentara de informaţii**

**- leziuni cu ITM**

**- leziuni cu invaliditate**

- deces

**DIMINUAREA PRODUCTIVITATII MUNCII**

**FINANCIARE**

**MATERIALE**

**ECONOMICE**

**Pierderi de venituri personale**

**Pierderi de profit**

**Pierderi de produs naţional brut**

FIŞA DE DOCUMENTARE NR 6

**INCENDII ŞI EXPLOZII**



**112**

1. **Ce sunt incendiile ?**

O ardere autoîntreţinută, care se desfăşoară fără control în timp şi spaţiu şi care produce pierderi materiale şi chiar pierderi de vieţi omeneşti.

**Cauze:**

* Neatenţie şi ignoranţă a factorului uman, privind utilizarea sursei de aprindere,
* Necunoaştere a normelor de sănătate şi siguranţă la locul de muncă privind utilizarea sursei de aprindere,
* Nerespectarea normelor de sănătate şi siguranţă la locul de muncă privind utilizarea sursei de aprindere.

1. **Ce sunt exploziile ?**

Reacţii fizico-chimice foarte rapide în care se produce o cantitate mare de gaze însoţită de degajare de căldură şi energie. Rezultatele exploziilor sunt concretizate în distrugeri materiale şi pierderi de vieţi omeneşti.

**Cauze:**

* Necunoaştere a normelor de sănătate şi securitate la locul de muncă privind manipularea şi utilizarea substanţelor generatoare de flacără,
* Nerespectarea normelor de sănătate şi securitate la locul de muncă privind manipularea şi utilizarea materialelor generatoare de flacără sau incendii.

1. **Măsuri şi mijloace de prevenire a incendiilor şi exploziilor**
   1. Înlăturarea eventualelor cauze ce pot provoca incendii sau explozii, prin proiectarea procesului tehnologic.
   2. Evitarea formării în hale de producţie a amestecurilor explozive prin curăţarea în mod periodic a prafului de pe suprafeţele încărcate cu electricitate statică.
   3. Mărirea umidităţii relative a aerului acolo unde produsele permit.
   4. Prevederea unor aparate de deconectare automată în caz de avarie35 .
   5. Prevederea în depozitele de materiale combustibile a instalaţiilor speciale de declanşare automată a stropirii cu apă la ridicarea temperaturii.
   6. Amenajarea unor spaţii pentru fumat.
   7. Asigurarea unei bune evacuări a oamenilor şi a bunurilor din clădire, în caz de incendiu.
   8. Instalarea de scări de incendiu , guri de apă, cu utilajul necesar(furtun cu lance, pompe, etc).
   9. Ignifugarea materialelor combustibile folosite în construcţii.
   10. Marcarea zonelor periculoase , a mediilor explozive, a căilor de evacuare din clădiri şi asigurarea unor bune condiţii pentru intervenţia rapidă la singerea incendiilor.
   11. Organizarea de formaţii de pompieri voluntari şi special angajaţi.
   12. Interzicerea folosirii flăcării deschise , a fumatului în medii periculoase.
   13. Stabilirea unor sarcini precise privind prevenire şi combaterea incendiilor şi asigurarea prelucrării şi afişării lor.
   14. Instruirea muncitorilor şi răspândirea cunoştinţelor tehnice referitoare la cauzele şi prevenirea incendiilor.
   15. Dotarea cu utilaje şi materiale tehnice de combatere a incendiilor :
       * Lopeţi,
       * Pompe de mână,
       * Stingătoare manuale,
       * Motopompe sau autopompe,
       * Instalaţii cu reţele de apă, etc.
2. **Obligaţiile lucrătorilor privind prevenirea şi apărarea împotriva incendiilor şi exploziilor**
   1. Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoştinţă de către angajator prin mijloacele prevăzute de lege.
   2. Să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele conform instrucţiunilor tehnice şi a instrucţiunilor interne prevăzute de către angajator, în unitatea respectivă,
   3. Să nu efectuieze manevre interzise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor.
   4. Să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de muncă:
      * orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor,
      * orice situaţie stabilită ca fiind pericol de incendiu,
      * orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor.
   5. Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de angajator, sau cu personalul tehnic specializat cu atribuţii în domeniul prevenirii şi apărării împotriva incendiilor.
   6. Să acţioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă la apariţia oricărui pericol iminent de incendiu sau explozie.
   7. Să furnizeze persoanelor abilitate toate informaţiile pe care le deţine referitoare la incendiu.

**FIŞA CONSPECT NR 6**

**MIJLOACE TEHNICE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**



**1.Stingătoare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA DE INCENDIU** | | | **SINGĂTOARE cu** | | |
| **Tipul de material ce arde** | | **Simbol** | **Pulbere** | **Dioxid de carbon** | **Spumă** |
| **A** | **MATERIALE**  **SOLIDE:hârtie, lemn,**  **textile, cauciuc, paie, etc** | **A** |  |  |  |
| **B** | **MATERIALE LICHIDE:**  **benzină, petrol, ulei,**  **alcool, vopsea etc.** | **B** |  |  |  |
| **C** | **GAZE:metan, hidrogen,**  **propan, acetilenă etc.** | **C** |  |  |  |
| **D** | **METALE:litiu, aluminiu,**  **potasiu, sodiu, magneziu**  **etc,** | **D** |  |  |  |
| **A**  **E** | **INSTALAŢII ELECTRICE:**  **întrerupătoare, prize,**  **motoare, transformatoare**  **etc.** | **E** |  |  |  |

**Notă:**

• Pe eticheta fiecărui stingător sunt specificate clasele de incediu.

• Menţionăm că E nu este o clasă de incendiu conform SR-EN, dar poate fi întâlnită pe

eticheta unor stingătoare.

**2.Panourile de incendiu**

Dotează unităţile şi punctele de lucru cu mijloace de primă intervenţie necesare stingerii începuturilor de incendii. Componentele din interior diferă în funcţie de obiectivele ce trebuie protejat.

**Componente:**

* **Unelte PSI:** căngi, răngi, lopeţi, topoare, târnacop, găleţi.
* **Stingătoare portative sau carosabile:**cu pulbere, cu spumă chimică sau aeromecanică, cu CO2.



* **Racorduri, ţevi de refulare,**
* **Cheie racord ABC/BC, cheie hidrant.**
* **Furtun de refulare tip A, B, C.**
* **Hidranţi portativi.**

**6**

**3**

**3. Lada cu nisip –** este destinată depozitării nisipului necesar stingerii incendiilor. Are capacitate de înmagazinare 0,5 până la 1m3



**4. Ţevile de refulare –** asigură refulareajetului de apă şi dirijarea lui asupra focarului de incendiu. Ele au un robinet încorporat care asigură reglarea debitului de apă şi un dispozitiv ce creează o perdea de protecţie pentru utilizator.

**5. Racorduri –** dispozitive pentru cuplare rapidăa ţevii lahidrant.

**6.** **Reducţiile** – dispozitive pentru cuplarea a două racorduri de mărimi diferite.



**7**. **Furtun de** refulare tip A,B,C,D –se utilizează pentru racordarea la sursa de apă. Codul furtunului este dictat de domeniul de utilizare adică tipul de racord .



**8**. **Sprinklere –** sunt dispozitive montate la hidranţii fixi, şi au proprietatea de a porni automat un flux uniform de apă dacă temperatura mediului creşte peste o valoare prestabilită. Dispozitivele sunt montate la sedii de firme, hale de producţie, depozite, supermarketuri.



**9**. **Iluminatul de siguranţă**

este prevăzut pentru evacuări neaşteptate şi este prezent în zone aglomerate: muzee, expoziţii, şcoli, cinematografe, săli de spectacole, spitale, supermarketuri, hale industriale etc.



**10**. **Centrale antiincendiu –** sunt echipate cu micro procesor şi au 6 detectoare de temperatură şi fum. Fiecare zonă este echipată cu o ieşire pentru alarmare. Panoul de comandă poate controla ieşirile de alarmare: sirenele şi comunicatoarele telefonice.

**11**. **Detectoare optice de fum –** detectează fumul ce se degajă din procesul de ardere. Sunt recomandate în hoteluri, supermarketuri, biblioteci, depozite, spaţii de producţie.



**De reţinut !**

* **De câte ori este posibil, în loc de stingător se va utiliza pătura antifoc.**
* **Computerele şi instalaţiile electrice trebuie stinse cu CO2 sau alt agent de stingere cu efecte similare.**
* **Lichidele combustibile, grăsimile şi benzinele nu se sting niciodată cu apă.**



FIŞA DE DOCUMENTARE NR 7

**ZONE DE RISC LA LOCURILE DE MUNCĂ ÎN DOMENIUL TEXTILE PIELĂRIE**

**1. Principii generale**

Lucrătorul din domeniul textile pielărie poate fi expus în mediul de lucru la numeroase situaţii de risc care ar putea provoca incidente sau chiar accidente de muncă grave. Preîntâmpinarea unor incidente neplăcute în timpul lucrului presupune:

* identificarea de către lucrător a zonei de risc;
* urmarea paşilor din planul de informare (vezi fişa de documentare nr 3 pct 5, pag 35).

Redăm mai jos cele mai frecvente zone de risc din domeniu, care pot fi grupate astfel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zona de risc** | **Riscul** | **Categoria de utilaj** | **Operaţia/ sectorul de activitate** | **Măsuri de reducere a riscului de accidente** |
| **1**.Transportul materiei prime şi materialelor în secţii de la magazii, între o operaţie tehnologică la alta. | Vătămări corporale datorate manipulării incorecte a încărcăturii | - cărucioare,  - benzi transportoare,  - electro paleţi32,  - macarale,  - poduri rulante32  - electropalane33 | În special la aprovizionarea cu materie primă şi materiale.  Toate sectoarele de activitate din domeniul textile pielărie. | - instruirea la locul de muncă  - utilizarea echipamentului de protecţie specific tipului de activitate |
| **2.** Antrenarea organelor de lucru ale maşinilor şi utilajelor, prin intermediul energiei electrice. | electrocutare | Toate tipurile de maşini şi utilaje din domeniu | - utilizarea de dispozitive speciale pentru legări la pământ şi in scurtcircuit ; – folosirea mijloacelor de protecţie electroizolante |
| **3**. Transmisia şi transformarea mişcării prin intermediul elementelor mecanice:  - transmisii prin roţi de curea;  - transmisii prin cilindri sau conoizi;  - transmisii prin roţi dinţate | Prinderea mâinilor sau altor părţi ale corpului între organele de transmitere sau transformare a mişcării | Toate tipurile de maşini şi utilaje din domeniu | Toate sectoarele de activitate din domeniul textile pielărie | Elementele transmisiei trebuie prevăzute cu apărători bine fixate sau să fie securizate în casete, batiul maşinilor, etc, unde accesul este permis doar personalului specializat. |
| **4.** Utilizarea organelor de lucru care exercită presiune asupra materialului: cilindri de stoarcere, calandre, cilindri de imprimare, cilindri de mercerizare, tambur şi ruletă la piuare, etc | Prinderea mâinilor sau altor părţi ale corpului între organele de lucru | Cilindri de stoarcere la toate maşinile de spălat, laminor,18 calandre34  Prese de călcat. Maşini de imprimat cu cilindri  Maşini de mercerizat, maşini de piuat  Presa de tălpuit | Secţiile de finisaj textil  Confecţii încălţăminte | * utilizarea echipamentului de protecţie; * instruirea lucrătorilor * dispozitive deprotecţie   -- nu trebuie intervenit  asupra organului de lucru în timpul funcţionării maşinii. |
| **5.** Dispozitive de conducere a materialului în maşina de lucru | Prinderea mâinilor sau altor părţi ale corpului între dispozitive | Toate utilajele din finisajul textil, care realizează operaţii aupra ţesăturilor şi metraj. tricoturilor | Secţiile de finisaj textil | - dispozitive de protecţie  - nu trebuie desfăcută marginea îndoită a ţesăturii |
| **6**. Utilizarea substanţelor chimice în operaţiile de transformare a materiei prime în produs finit. | Intoxicaţii, arderi chimice, iritaţii | Laboratoare de secţie sau de fabrică, maşini şi utilaje de spălat, piuat, mercerizat, curăţire alcalină, aparate de vopsit , maşini de imprimat, etc | Secţii de finisaj textil  Vopsitorii, imprimerii  tăbăcării | - utilizarea echipamentului de protecţie adecvat la manipularea şi dozarea substanţelor chimice,  - montarea unor instalaţii de protecţie colectivă , de aerisire şi absorbţie a su bstanţelor nocive |
| **7**. Utilizarea unor substanţe chimice cu risc de inflamare | Intoxicaţii, incendii | Magazii de chimicale, carbonizat în mediu de solvent organic, pregătit-tălpuit | Finisaj textil,  Confecţii încălţăminte |
| **8**. Operaţii realizate cu organe de lucru care taie materia primă. | Vătămare corporală prin tăiere | Maşina de şpănuit28, Maşini de tăiat cu cuţit fix, maşina de croit automată, maşină de croit mobilă, ştanţele, maşini de tuns, etc. | Secţii de confecţii textile şi confecţii încălţăminte,  Finisaj textil | - utilizarea echipamentului de protecţie  - cuţitele vor fi prevăzute cu dispozitive de protecţie  - respectarea regulilor de protecţie şi de deservire specifice fiecărui tip de maşină de tăiat  - schimbarea şi ascuţirea cuţitelor se vor face numai de către personal specializat |
| **9.** Operaţii de coasere | Vătămare corporală prin înţepare cu acele; distrugere a pielii sau ţesutului musculos, etc | Maşini de cusut de diverse tipuri | Confecţii textile şi confecţii încălţăminte. | - utilizarea echipamentului de protecţie  - tijele port ac vor fi prevăzute cu dispozitive de protecţie  - respectarea regulilor protecţie şi de deservire specifice fiecărui tip de maşină de cusut |
| **10.**Dispozitive de lucru cu garnituri rigide, cuie sau garnituri de cardă | Vătămare corporală prin înţepare cu acele; distrugere a pielii sau ţesutului musculos, etc | Agregatul de bataj, carda, maşina de pieptănat20 Maşini de scămoşat32 | Filatură  Finisaj | - utilizarea echipamentului de protecţie  - organele delucru vor fi prevăzute cu dispozitive  de protecţie adecvate  - respectarea regulilor de protecţie şi de deservire specifice fiecărui tip de maşină |
| **11.** Utilizarea temperaturilor ridicate în timpul unor operaţii tehnologice. | Vătămare corporală prin arsuri | Maşini şi aparate de vopsit de diverse tipuri,  Prese de călcat de diverse tipuri,  calandre | Finisaj textil,  finisarea confecţiilor | - utilizarea echipamentului de protecţie  - dispozitive automate de oprire a încălzirii în cazul în care apar perturbări în funcţionarea organelor de lucru  - organele de lucru vor fi prevăzute cu dispozitive de protecţie adecvate  - respectarea regulilor de protecţie şi de deservire specifice fiecărui tip de maşină |

* **Este INTERZIS accesul lucrătorilor la maşină, înainte de a avea dovada însuşirii normelor de sănătate şi securitate generale şi celor specifice locului de muncă !**
* **Instruirea trebuie repetată în mod regulat şi trebuie revizuită periodic !**



**E mai uşor să previi decât să înlături consecinţele unui accident de muncă !**

**NU UITA!**

**FIŞA CONSPECT NR 7**

**PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE**



O evaluare de risc este un proces ce are ca scop îmbunătăţirea continuă a condiţiilor de muncă!

**În concluzie: etapele întreprinse de la identificarea pericolelor până la implementarea măsurilor de prevenire, trebuie urmate de monitorizarea condiţiilor de lucru şi a măsurilor de prevenire aplicate, deoarece în timp pot apărea noi pericole din cauza schimbărilor de tehnologie, sarcinilor de lucru etc.Pentru aceasta se urmează o procedură standard a l cărui model este redat mai jos.**

**Activitate**

**Instrument**

**Rezultat**

**Formaţi echipa !**

**Definiţi posturile de lucru şi zonele de evacuare !**

**Realizaţi examinarea generală !**

**Identificaţi pericolele specifice !**

**Analizaţi pericolele !**

**Evaluaţi riscurile !**

**Planificaţi acţiunile !**

**Monitorizaţi acţiunile !**

* planul de situaţie al unităţii
* matricea pericolelor37
* Liste de verificare pentru pericolul specific
* Model de plan de protecţie
* Lista de verificare pentru

examinarea generală

* model de plan de pp\*
* Buletine de analize, expertise tehnice, teste medicale, date tehnice etc.
* Grilă categorie de risc
* Model de plan de prevenire şi protecţie
* Model de plan de

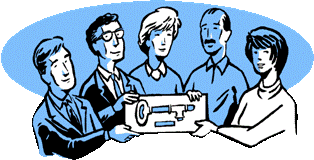
protecţie(ppp)

* Model de plan de protecţie
* Echipa de evaluare
* Planul de situaţie cu definirea zonelor de evaluare a zonelor de lucru
* Matricea pericolelor
* Neconformităţi identificate(ppp coloana 1)
* Pericole specifice identificate(ppp coloana 1)
* Dovezi pentru evaluarea ulterioară
* Categorie de risc atribuită fiecărui pericol(ppp coloana 2)
* Măsuri tehnice , organizatorice, igienico-sanitare, responsabilităţi, termene(ppp coloana 3-5)

Stadiul de realizare a măsurilor inregistrate în ppp coloana 6.



**2.Sugestii metodologice**



Autorii auxiliarului au gândit sugestiile metodologice ca un exemplu de bună practică, împărtăşind din propria experienţă. Sperăm ca sugestiile noastre să vă ajute la atingerea obiectivelor propuse.

Este util şi obligatoriu pentru profesor dar şi în beneficiul elevului, ca la nivelul şcolii să existe un cabinet specializat pe probleme de sănătate şi securitate în muncă şi probleme de prevenire şi stingere a incendiilor. Dotarea cabinetului va avea în vedere două aspecte majore:

1. asigurarea condiţiilor de desfăşurare a procesului de instruire pentru elevi în similitudine cu cele existente într-o întreprindere sau centru specializat de instruire în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor.
2. asigurarea materialelor informaţionale pentru cel puţin o grupă de elevi, şi în conformitate cu cerinţele programei şcolare şi a Standardului de pregătire profesională, corelate permanent cu cerinţele UE.

Este benefic pentru actul dobândirii competenţelor profesionale aferente modulului , dacă:

* + se aplică *principiile învăţării centrate pe elev şi învăţarea diferenţiată* , activităţile şi evaluarea să atingă condiţiile de aplicabilitate şi criteriile de performanţă din standard.
  + Activităţile de învăţare şi Testele de verificare pentru dobândirea competenţei ar trebui elaborate la nivel de catedră de specialitate sau de arie, de un grup de profesori care predau această disciplină şi să constituie materiale integrante din dotarea cabinetului de specialitate. Elaborarea lor va ţine cont şi de :
* dezvoltarea psihomotorie specifică categoriei de vârstă a elevilor cărora se adresează;
* probabilitatea existenţei elevilor cu nevoi speciale.
  + Se recomandă ca pentru fiecare temă să fie gândite şi activităţi suplimentare , şi modalităţi de încurajare /premiere, a elevilor care lucrează într-un ritm mai alert.
  + Pentru succesul orei de instruire asiguraţi-vă că v-aţi creat şi instrumentele/resursele materiale necesare *învăţării centrate pe elev şi învăţarea diferenţiată.*
  + Realizaţi şi alte materiale care să completeze activităţile de învăţare din prezentul auxiliar, propuse elevilor pentru dobândirea competenţelor din standardul de pregătire profesională aferent modulului.
  + La stabilirea tipului de aplicaţie studiaţi cu atenţie standardul şi programa/curriculumul aferent, pentru particularizarea aplicaţiilor pentru specificul calificării şi a numărului de ore din planul de învăţământ.
  + Criteriile de performanţă dobândite de elev precum şi condiţiile de aplicabilitate ale acestora trebuie să fie conforme standardului de pregătire profesională.
  + Vă sugerăm să utilizaţi fişele de documentare şi fişele conspect fie pe suport de hârtie , fie pe suport electronic, în aşa fel încât elevii să aibă acces uşor la conţinuturi şi să poată opera cu ele; **nu uitaţi că elevii sunt mari iubitori ai tehnologiilor moderne de IT; speculaţi acest lucru în favoarea calităţii orelor de curs.**
  + Puteţi utiliza ca fişe conspect sau folii pentru proiecţii retro/videoproiector următoarele conţinuturi din auxiliar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Tema** | **Forma de**  **prezentare** | **Pagina**  **din auxiliar** |
| 1 | Instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii  în muncă. | Fişa conspect nr 1(FC-nr1) | 20 |
| 2 | Echipamente individuale de protecţie | FC –nr2 | 36 |
| 3 | Echipamente de protecţie pentru lucrătorii din domeniul  textile pielărie | FC –nr3 | 38 |
| 4 | Trusa de prim ajutor | FC –nr4 | 40 |
| 2 | Cauzele accidentelor de muncă | tabel | 43 |
| 3 | Clasificarea accidentelor de muncă | schemă | 44 |
| 4 | Cum comunicăm evenimentele | schemă | 47 |
| 5 | Elementele procesului de muncă şi interacţiunea lor | schemă | 50 |
| 6 | Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă | schemă | 50 |
| 7 | Bolile profesionale declarabile pentru domeniul textile- pielărie, prevăzute de legea 319/2006 | tabel | 52 |
| 8 | Consecinţele sociale ale accidentelor de muncă | FC –nr5 | 53 |
| 9 | Clasificarea echipamentelor de protecţie | schemă | 34 |
| 10 | Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor | FC –nr6 | 56 |
| 11 | Protecţia corpului | tabel | 40 |
| 12 | Procedură generală de evaluare a riscurilor profesionale | FC-7 | 64 |

* Evaluarea şi autoevaluarea dobândirii competenţelor aferente modulului se vor face atât formativ cât şi sumativ la sfârşitul modulului printr-o activitate complexă care să solicite utilizarea tuturor competenţelor dobândite prin studiul modulului.
* Înainte de a gândi modul de evaluare consultaţi criteriile de evaluare din standard, pentru fiecare competenţă în parte(competenţe specifice pag 7 din prezentul auxiliar).
* Gândiţi activităţile de evaluare sumativă cu :
  + cerinţe clar formulate-lipsite de ambiguitate-
  + o singură cerinţă într-o frază sau propoziţie,
  + buget de timp bine stabilit pentru îndeplinirea sarcinilor,
  + caracter predominant practic,
  + să ţină cont de stilurile de învăţare ale elevilor supuşi procesului de evaluare.
  + Asiguraţi elevului posibilitatea autoevaluării.
    - Obişnuiţi elevii cu autocontrolul şi autoevaluarea punându-i să-şi completeze fişele de rezumat acolo unde este cazul.
    - Stimulaţi-le responsabilizarea faţă de calitatea şi cantitatea materialelor din portofoliul de lucru personal.

**Nu suprasolicitaţi elevii cu informaţii inutile pentru dobândirea competenţelor !**



**Când elevul se bucură pentru succesul sarcinilor îndeplinite conform cerinţelor noastre, e feed-back-ul către noi că ne-am atins obiectivele propuse.**

**Când elevul nu-şi realizează corect şi la timp sarcinile din cerinţele activităţii propuse, sau mai mult, chiar abandonează, trebuie să ne intrebăm mai întâi dacă noi am făcut tot ceea ce trebuia pentru ai trezi interesul şi apoi să identificăm şi cauzele ce vin dinspre el.**

**Atenţie ! !**



**O activitate practică de o oră – bine gândită - poate suplini multe ore de studiu teoretic, iar efectele pe termen lung sunt mult mai benefice pentru elev!**

Stimaţi colegi !

Nu uitaţi nici o clipă că fiecare pas al elevului trebuie monitorizat cu discreţie şi încurajat în permanenţă.

**Succes !**

**III. MATERIALE**



**DE REFERINŢĂ**

**PENTRU ELEVI**



**1. ACTIVITĂŢI DE ÎNVĂŢARE**

**DRAGI ELEVI ,**



**Acest material este destinat VOUĂ, cei din ciclul superior al liceului, voi care aţi optat să vă pregătiţi pentru domeniul TEXTILE – PIELĂRIE, în una din calificările:**

* **TEHNICIAN DESIGNER VESTIMENTAR**
* **TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA TEXTILĂ**
* **TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA DE PIELĂRIE.**

**Materialul conţine sarcini de lucru ce constau în:**

**documentarea folosind diferite surse: fişe de documentare, manuale, cărţi de specialitate, documente ale agenţilor economici, reviste de specialitate, pliante, pagini de internet;**



**rezolvarea de exerciţii şi desfăşurarea unor activităţi teoretice şi practice**



**activităţi individuale, în perechi, în grup**



**activităţi interactive**



**întocmirea unui portofoliu conţinând toate exerciţiile rezolvate şi activităţile desfăşurate.**



**Deoarece conţinutul portofoliului va sta la baza evaluării competenţelor voastre profesionale, străduiţi-vă să fie cât mai complet.**

**ATENŢIE!**

**Ce materiale trebuie să conţină portofoliul ?**

* Opis
* Caiet de notiţe dacă profesorul impune acest lucru.
* Fişe de lucru.
* Fişe de documentare.
* Fişe de autoevaluare.
* Fişe de evaluare
* Fişe conspect

**Foarte important !**



Citiţi cu atenţie sarcina de lucru înainte de a trece la rezolvarea ei!



* Înainte de a începe lucrul, asiguraţi-vă că aveţi toate materialele necesare!
* Dacă întâmpinaţi greutăţi în înţelegerea sau rezolvarea sarcinii de lucru, cereţi sprijinul profesorului vostru!

* **Profesorul vă va ajuta să înţelegeţi şi să vă rezolvaţi sarcinile de lucru pe tot parcursul activităţii.**
* **Învaţă să te autoevaluezi**
* **Profesorul va ţine evidenţa exerciţiilor pe care le-ai rezolvat şi a activitãţilor parcurse, evaluând progresul realizat de tine.**



**Succes !**

Lucrează individual!

**ACTIVITATEA NR 1**

**TEST DIAGNOZĂ**



Timp de lucru: 15 minute

**Citeşte cu atenţie definiţia pentru a putea rezolva sarcinile de lucru de mai jos.**

Riscul poate fi definit ca fiind posibilitatea ca o persoană să sufere o daună în timpul activităţilor zinice. Riscul este o combinaţie între gravitatea vătămării şi probabilitatea unui pericol ce poate fi cauza vătămării.

**Sarcini de lucru:**

1. În coloana **A** ai o listă curiscuri ce pot apărea în activitatea de zi cu zi. În coloana **B** sunt trecute principalele activităţi din traseul unei zile de instruire practică efectuată în atelierul de confecţii din incinta şcolii. Asociază riscurile din coloana **A,** activităţilor din coloana **B** care crezi că sunt însoţite de astfel de riscuri.
2. Scrie în coloana **C**  ce măsuri ai lua pentru **a elimina fiecare risc identificat**.
3. **Autoevaluează-te!** Confruntă rezultatele muncii tale cu rezolvarea proiectată pe ecran şi acordă –ţi căte un punct pentru fiecare răspuns corect şi zero puncte pentru răspuns incorect. Calculează punctajul obţinut şi compară-l cu cel de pe ecran/tablă, şi află cât eşti de pregătit pentru a-ţi asigura sănătatea şi securitatea şi pentru a preveni riscurile la accidente în activităţile zilnice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A -riscuri** | **B -activităţi** | **C –măsuri de reducere a riscurilor** | punctaj |
| **a**- inundarea încăperii  **b**- explozie –incendiu  **c**- lovire/accident de maşină prin acroşare  **d**- lovire prin cădere ca urmare a pierderii echilibrului  **e**- ruperea acului  **f**- înţeparea degetelor în timpul coaserii  **g**- electrocutare  **h**- febră  **i**- diaree  **j-** dureri de spate | **1**- plec ultimul de acasă |  |  |
| **2** – mă deplasez cu autobuzul spre şcoală |
| **3** – mă deplasez pe jos(traversez două străzi foarte circulate) până în incinta şcolii |
| **4** – execut exerciţii de coasere la maşina de cusut simplă |
| **5** – în pauză mănânc şi mă joc lângă containerul de gunoi din curtea şcolii. |

Total= 10 pct

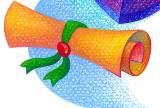
**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**

**ACTIVITATEA NR 2**

**SELECTAREA MATERIALELOR DE**

**INSTRUIRE A LUCRĂTORILOR**



Lucraţi în echipe de câte doi !



Timp de lucru: 20 minute

**Fiecare echipă va primi câte o fişă de lucru identică pe care sunt indicate sarcinile activităţii.**

**Această activitate se desfăşoarã sub forma unui concurs între echipele de lucru.**

***Cele mai complete lucrări vor fi premiate!***

**Sarcini de lucru:**

1. **Studiază cu atenţie documentaţia pusă la dispoziţie şi alcătuieşte -ţi un plan de instruire introductiv generală pentru un viitor lucrător într-o secţie de confecţii, completând schema de mai jos.**
2. **Pentru punctul IV din plan enumeră toate tipurile de documente de informare cu care ai putea lucra, şi apoi întocmeşte-ţi lista cu cele care le poţi utiliza din lista/materialele puse la dispoziţie de către profesor.**
3. **Prezintă planul celorlalţi colegi din clasă. Timp de prezentare : 3-4 min**
4. **Compară planul tău cu al celorlalţi colegi şi notează observaţii în timpul expunerii lor.**
5. **Fă intervenţii –dacă crezi că este cazul – după ce fiecare coleg şi-a terminat prezentarea.**



**Atenţie ! Pentru a vă încadra în timp împărţiţi-vă sarcinile între voi.**

**Dacă aveţi nelămuriri cereţi ajutorul profesorului.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.SCOPUL INSTRUIRII:** | |
| **II.PROBLEME DE REZOLVAT:** | **MODALITĂŢI DE REZOLVARE:** |
| **1.când şi cui se face instruirea** |  |
| **2.cine face instruirea** |  |
| **3.cum se face instruirea** |  |
| **4.durata instruirii:** |  |
| **5.probleme studiate** |  |
| **6.DOVADA instruirii** |  |
| **III. METODE ŞI TEHNICI DE INSTRUIRE:**  **IV. DOCUMENTE DE INFORMARE:** | |

**Activitate suplimentară !**

**Utilizând acelaşi algoritm , alcătuieşte -ţi un plan de instruire la locul de muncă. Locul de muncă îl poţi alege preferenţial.**

**Succes !**



**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**

**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**

**ACTIVITATEA NR 3**

**CLASIFICAREA FACTORILOR DE RISC**

Lucrează individual!



Timp de lucru: 20 minute

**Sarcini de lucru:**

1. **Studiază lista factorilor de risc de mai jos şi alege-ţi termenii necesari pentru a completa schema de clasificare după elementul generator;**
2. **Stabileşte care din aceşti factori îi poţi identifica şi la locul de instruire practică la maşina de cusut simplă/cu platformă;**
3. **Autoevaluează-te ! Acordă-ţi câte un punct pentru fiecare factor de risc clasificat corect, şi 4 puncte pentru cerinţa 2.**

**Lista cu factori de risc:**

* erori de recepţie, prelucrare şi interpretare a informaţiei;
* erori de decizie;
* risc de suprasolicitare a executantului datorită condiţiilor de îndeplinire a sarcinii de muncă**;**
* conţinut sau structură necorespunzătoare a sarcinii de muncă în raport cu scopul sistemului de muncă sau cu cerinţele impuse de situaţiile de risc(operaţii, reguli, procedee greşite, absenţa unor operaţii, metode de muncă necorespunzătoare);
* erori de execuţie;
* risc fizic(mecanic, termic, electric );
* risc chimic;
* erori de autoreglaj;
* sub/supradimensionarea cerinţelor impuse executantului, respectiv necorespunzătoare posibilităţilor acestuia; factori de risc mecanic;
* risc termic;
* risc electric;
* risc chimic;
* risc biologici, cu acţiune de natură biologică ;
* risc biologic, cu acţiune de natură biologică;
* risc de sub/suprasolicitare a executantului datorită condiţiilor de îndeplinire a sarcinii de muncă;
* mediu social;

**FACTORI DE RISC**

**1.PROPRII EXECUTANTULUI:**

**3.PROPRII ECHIPAMENTELOR DE MUNCĂ**

**4.PROPRII MEDIULUI DE MUNCĂ**

**2.PROPRII SARCINII DE MUNCĂ**

* **Factorii de risc de accidentare şi îmbolnăvire profesională** sunt însuşiri, stări, procese, fenomene, comportamente proprii elementelor sistemului de muncă5, care provoacă, în anumite condiţii, accidente de muncă sau boli profesionale
* **pericol:**orice poate cauza o vătămare!
* **risc**: combinaţie între gravitatea vătămării şi probabilitatea unui pericol de a cauza vătămarea!
* **evaluarea riscului**: procesul de estimare a pericolelor la postul de lucru!
* **prevenire**: aplicarea de măsuri pentru eliminarea sau reducerea riscului înainte ca un eveniment să aibă loc**!**



**Reţine !**

**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**

**ACTIVITATEA NR 4**

**Instruirea periodică: măsuri de igienă şi securitate în muncă**

Lucraţi în echipă !



- simulare -

Timp de lucru:

* **3o minute pentru materialul de instruire**
* **Câte 1o-15 minute pentru instruire/**prezentare
* **1o minute pentru consemnare în fişe**

**Sarcini de lucru:**

**1. Împărţiţi clasa în trei/şase/nouă grupe de câte 2-4 elevi, în funcţie de efectivul clasei, în aşa fel încât fiecare grupă să aibă acelaşi număr de elevi;**

**2. Fiecare grupă să îşi aleagă liderul care va urmări ca toţi membrii să lucreze şi să –şi ducă sarcinile la îndeplinire;**

**3. Liderii de grup vor trage la sorţi tema pentru care veti duce la îndeplinire sarcinile de mai jos;**

**4. Alcătuiţi un material pentru instruire periodică utilizând documentaţia pusă la dispoziţie: fişa de documentare nr 3, fişa de documentare nr 1, instrucţiuni/broşuri specifice locului de muncă, pliante, alte materiale.**

**5. Realizaţi o instruire periodică celorlalţi colegi din clasă, utilizând materialul alcătuit la sarcina de lucru nr 4;**

**6. Consemnaţi instruirea şi semnaţi în fişa individuală de instruire**



**Atenţie ! Pentru a vă încadra în timp împărţiţi-vă sarcinile între voi.**

**Dacă aveţi nelămuriri cereţi ajutorul profesorului.**



**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**

**temă de casă !**

Alcătuiţi un plan de informare asupra riscurilor la operaţia de tăiere utilizând sugestiile din fişa de documentare nr 3, pag 35, tehnoredactaţi-l şi afişaţi-l în Cabinetul de Sănătate şi Securitate în muncă al şcolii.

Comparaţi-l cu celelalte planuri de la celelalte grupe sau clase.

**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**



**ACTIVITATEA NR 5**

**ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE LUCRU ŞI ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE PROTECŢIE**

Lucraţi câte doi !

Timp de lucru: 45 minute

* **10 minute(sarcinile1,2,3)**
* **20 min prezentare(2min/elev )**
* **15 min(sarcina 7)**

**- lecţie nouă -**

**EIL = echipament individual de lucru –** echipament utilizat în procesul muncii pentru protejarea îmbrăcămintei personale împotriva uzurii şi murdăririi excesive.

**EIP = echipament individual de protecţie** – se înţelege orice dispozitiv sau mijloc destinat a fi purtat sau ţinut de o persoană în scopul de a se proteja împotriva unuia sau mai multor riscuri referitoare la sănătate şi securitate.

**Pornind de la aceste definiţii şi de la cunoştinţele voastre dobândite la alte module ECHIPAŢI UN LUCRĂTOR dintr-un sector de activitate pe care il veţi afla după ce veţi trage un bilet de pe catedră**

**Sarcini de lucru:**

1. **trageţi un bilet cu tema de lucru,**
2. **înainte de a stabili din ce este compus EIL, respectiv EIP, stabiliţi la ce riscuri specifice este expus lucrătorul în timpul lucrului,**
3. **completaţi în tabel componentele echipamentului(coloana 2 şi 3),**
4. **prezentaţi colegilor din clasă componentele echipamentului,**
5. **completaţi tabelul cu informaţiile prezentate de colegi,**
6. **comparaţi cu tabelul proiectat,**
7. **completaţi caracteristicile în coloana 4.(fiecare îşi completează în propria fişă)**



**Atenţie ! Dacă aveţi nelămuriri cereţi ajutorul profesorului!**

**La sfârşitul activităţii vei avea un tabel cu tipuri de**

**echipamente de protecţie şi caracteristicile acestora.**

**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**

**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**

**ACTIVITATEA NR 6**

**TRUSA DE PRIM AJUTOR**

Lucrează singur !



Timp de lucru: 15 minute

**Trusa de prim ajutor este omologată de Ministerul Sănătăţii şi Familiei şi este OBLIGATORIE în posturi fixe de acordarea primului ajutor fără cadre medicale în spaţii în care se desfăşoară activităţi :**

* **industriale, agricole şi de prestări de servicii;**
* **comerţ;**
* **învăţământ, proiectare-cercetare**
* **culturale şi recreative**

**Sarcini de lucru:**

1. Completează căsuţele din fişa alăturată, cu materialele componente ale trusei de prim ajutor;

2. Selectează materialele textile din trusă şi numeşte tipul de fibră din care sunt realizate;

3. Compară rezultatele activităţii tale cu fişa proiectată, şi fişa conspect nr 4

3. Autoevaluează-te! Acordă-ţi câte un punct pentru fiecare căsuţă completată corect.



**Atenţie ! Dacă ai nelămuriri cere ajutorul profesorului!**

**La sfârşitul activităţii vei avea un tabel cu tipuri de**

**echipamente de lucru şi caracteristicile acestora.**



**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**



**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**

**ACTIVITATEA NR 7**

**VERIFICAREA MIJLOACELOR COLECTIVE DE PREVENIRE ŞI STINGERE A INCENDIILO R**

**Lucraţi câte doi !**



**Timp de lucru: 20 minu**te

**Dezbatere , întreaga clasă**

**Timp de lucru: 20 min**

**Verificare : 20 min**

**Raportare : 20 min(pentru întreaga clasă)**

Dotarea spaţiilor de lucru(şcoală, ateliere de instruire, spaţii de producţie, magazii, magazine, săli de spectacole, etc) cu mijloace de prevenire şi de stingere a incendiilor este o ogligaţie prin lege iar nerespectarea ei este urmată de sancţiuni.

**Sarcini de lucru:**

1. Studiaţi fişele FD6 şi FC6 şi alcătuiţi o listă cu zone de risc la incendiu identificate de voi în atelierul de instruire practică şi în curtea acestuia(zona de acces către el)
2. Pentru riscurile identificate stabiliţi măsuri de protecţie colectivă de prevenire şi stingere a incendiilor;
3. Prezentaţi celorlalţi colegi din clasă măsurile propuse de voi.
4. Alcătuiţi o listă comună cu ceilalţi colegi din clasă, de măsuri de protecţie colectivă de prevenire şi stingere a incendiilor;
5. Organizaţi-vă în clasă şi desemnaţi colegi care să verifice dacă aceste mijloace de protecţie colectivă de prevenire şi stingere a incendiilor există în spaţiul luat în discuţie;
6. Raportarea situaţiilor din teren
7. Propuneri şi concluzii.

**Atenţie ! Dacă aveţi nelămuriri cereţi ajutorul profesorului!**

**Sugestie: materialul comun rezultat din acţiunea întregii clase poate fi finalizat sub forma unui tabel, sau sub orice altă formă care vi se pare clară, concretă şi atractivă pentru toţi colegii. Negociaţi între voi forma de prezentare!**



**Succes!**

**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**

**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**

**ACTIVITATEA NR 8**

**PRECIZAREA MANEVRELOR DE UTILIZARE A STINGĂTOARELOR DE INCENDIU**

**Lucrează individual!**



**Timp de lucru: 20 min min**ute

Stingătoarele sunt dispozitive de stingerea incendiilor omniprezente, obligatorii în toate mediile de activitate, în diverse modele şi tipuri şi foarte uşor de utilizat, dacă cunoşti instrucţiunile scrise pe ele. În caz de iminenţă citirea instrucţiunilor poate fi tardivă.

Tu ştii cum să le utilizezi ?

**Sarcini de lucru:**

1. Citeşte cu atenţie lista de materiale de mai jos şi scrie în dreptul fiecăruia ce fel de stingător foloseşti în cazul când aceste au provocat un incendiu.
2. Foloseşte pentru stingătoare abrevierile:

* **SCO2** pentru stingător cu bioxid de carbon;
* **SP** pentru stingător cu pulbere;
* **SSA** pentru stingător cu spumă şi produse pebază de apă;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria de material care arde** | **Tipul de stingător utilizat** | **Punctaj** | |
| obţinut | maxim |
| **MATERIALE SOLIDE**:  hârtie, lemn, textile, cauciuc, paie, etc |  |  | **10** |
| **MATERIALE LICHIDE**:  benzină, petrol, ulei, alcool, vopsea etc. |  |  | **15** |
| **GAZE**:  metan,hidrogen,propan,acetilenă,etc |  |  | **10** |
| **METALE**:  litiu, aluminiu,potasiu,sodiu,magneziu,etc, |  |  | **5** |
| **INSTALAŢII ELECTRICE:**  întrerupătoare, prize, motoare, transformatoare, etc. |  |  | **10** |

Total: 50 p

**3.** Analizează imaginile cu tactica de stingere din tabelul de mai jos. Pe fiecare rând ai câte o situaţie de incendiu şi scrie în dreptul imaginii **A** dacă manevrele reprezentate sunt corecte, şi **F** dacă manevrele le consideraţi incorecte, iar apoi , pe coloana din mijloc scrieţi instrucţiunile deduse din imaginea corectă.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **b** |  | **INSTRUCTIUNI** | **c.** |  | **punctaj** | |
| **1** |  | **A** | **Incendiul trebuie atacat**  **pe direcţia vântului** |  | **F** | obţ | max  7:  2/ig  3/ide |
| **exemplu:** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  | 7 |
| **3** |  |  |  |  |  |  | 7 |
| **4** |  |  |  |  |  |  | 7 |
| **5** |  |  |  |  |  |  | 7 |
| **6** |  |  |  |  |  |  | 3 |
| **7** |  |  |  |  | 7 |

Din oficiu: 8

Total:50



**Atenţie ! Dacă ai nelămuriri cere ajutorul profesorului!**

**Dacă ai lucrat corect poţi obţine maxim 100 de puncte pentru activitate adică un 10 în catalog.**

**Felicitări !**

**Suplimentar!**

**Alcătuieşte o listă cu materialele componente ale pichetului de pompieri.**



**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**

**COMPETENŢA 1**

**Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor**

Lucrează individual!

**ACTIVITATEA NR 9**

**TEST DE EVALUARE**



Timp de lucru: 2 ore

**Subiectul I**

**I .** Pentru cerinţele de mai jos notaţi pe foaia de hârtie litera corespunzătoare răspunsului corect. **24 pcte**

1. Instruirea asistată de calculator se consideră, din punct de vedere al securităţii muncii:

metodă de instruire;

tehnică de instruire;

mijloc modern;

metodă şi tehnică de instruire.

1. Lucrătorul care schimbă locul de muncă în cadrul unităţii va fi instruit cu instructajul:

introductiv-general;

la locul de muncă;

periodic;

toate trei.

1. Instruirea în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă are drept scop însuşirea cunoştinţelor sau deprinderilor de:

legislaţie a muncii;

limitare a factorilor de risc;

deservirea utilajelor;

comunicare între lucrători.

1. Instruirea periodică se face:

a. lucrătorilor desemnaţi:

b. lucrătorilor nou angajaţi;

c. lucrătorilor cu vechime mai mare de 10 ani în muncă;

d. Tuturor angajaţilor.

5) Pliantele, din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii in muncă, sunt documente cu rol de informare a:

a. lucrătorilor din producţie;

b. angajaţilor unităţii;

c. lucrătorilor serviciului intern de producţie;

d. lucrătorilor serviciului extern de producţie;

6) Perioada destinată instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă este considerată:

a. timp de intruire;

b. timp de documentare;

c. timp de lucru;

d. timp de informare.

7) Intervalul între două instruiri periodice pentru lucrători nu va fi mai mare de :

a. 2 luni;

b. 6 luni;

c. 8 luni;

d. 12 luni.

8) La reluarea activităţii după un accident de muncă se face instruirea:

a. instruirea generală;

b. la locul de muncă;

c. periodică;

d. periodică suplimentară.

**II.** În coloana A sunt notate echipamentele de lucru specifice, iar în coloana B locurile de muncă specifice. Scrieţi pe foia de hârtie, asocierile corecte dintre cifrele din coloana A şi literele corespunzătoare din coloana B. **20 pcte**

|  |  |
| --- | --- |
| A. Echipament de protecţie | B. locuri de muncă |
| 1. centură de siguranţă | a. sudură |
| 2. antifoane | b. construcţii |
| 3. degetar cu împletitură metalică | c. maşini cu cuţite |
| 4. şorţ din piele | d. locuri cu zgomot |
| 5. cască | e. lucru la înălţime |

**Subiectul II**

**14 pcte**

**I** Conform legislaţiei muncii în vigoare, în fişa de instruire sunt prevăzute rubricile de control medical periodic,

1. Precizaţi persoana care efectuează controlul medical;

2. Indicaţi două situaţii în care lucrătorii sunt supuşi controlului medical;

3. Precizaţi scopul controlului medical periodic.

**II.** Un rol important în apărarea împotriva incendiilor o au mijloacele tehnice **16 pcte**

Definiţi mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;

Daţi exemple de trei mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor la instalaţiile tehnologice.

**III** Ca urmare a desfăşurării unei maserii pot apărea boli profesionale. **16 pcte**

1. Precizaţi rolul măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor profesionale.
2. Daţi trei exemple de boli profesinale specifice domeniului textile pielărie

**Notă:** se acordă 10 puncte din oficiu !



**Testul corectat se va ataşa portofoliului tău de lucru !**

**COMPETENŢA 2**

**Planifică acţiuni de evitare şi de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă**

**ACTIVITATEA NR 10**

**Monitorizarea SITUAŢIILOR DE RISC la ACCIDENTE DE MUNCĂ**

Lucrează individual!



Temă pentru acasă

Alcătuieşte un raport către directorul firmei, cu tema „ Situaţii de risc la accidente de muncă la operaţia de călcare/presare a confecţiilor” care să dezvolte următoarele puncte:

1. situaţii de risc generate de :

* perturbări funcţionale, defecţiuni ale utilajelor
* nerespectarea principiilor ergonomice
* comportament necorespunzător al lucrătorului la locul de muncă
* starea fizică şi psihică necorespunzătoare a lucrătorului

1. măsuri de eliminare
2. consecinţe ale neaplicării măsurilor
3. prezintă raportul în faţa colegilor ca şi cum l-ai prezenta în faţa directorului
4. ascultă cu atenţie celelalte rapoarte ale colegilor şi notează-ţi observaţii pe o fişă sau caiet.
5. mediaţi observaţiile şi daţi raportului o formă finală

**Atenţie ! Dacă ai nelămuriri cere ajutorul profesorului!**

* **întodeauna când are loc un accident trebuie studiat cu atenţie:**
  + **cauzele care au provocat accidentul;**
  + **articolul de lege la care s-ar putea încadra accidentul(de studiat legislaţia muncii în vigoare);**



**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**

**COMPETENŢA 2**

**Planifică acţiuni de evitare şi de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă**

**ACTIVITATEA NR 11**

**SELECTAREA ECHIPAMENTULUI DE LUCRU ŞI DE PROTECŢIE SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ**

Lucrează în echipă !



Timp de lucru: 45 minute

**METODA ORGANIZATORULUI GRAFIC**

Veţi lucra în 6 echipe, fiecare echipă având un număr aproximativ egal de elevi.

Fiecare echipă primeşte câte o foaie de hârtie pe care sunt notate instrucţiunile şi cerinţele activităţii.

*Etapele metodei sunt următoarele:*

1. Elevii se împart în cinci grupe;
2. Fiecare grupă îşi alege un lider, care să coordoneze derularea acţiunii;
3. Profesorul împarte foile de hârtie cu instrucţiunile şi sarcinile de lucru: fiecare grup primeşte o fişă de lucru pe care este notat, în mijlocul ei,un tip de echipament de protecţie cu destinaţie precisă;
4. Pe fişa de lucru primită se identifică părţile componente ale echipamentului,
5. Se vor sublinia caracteristicile pentru fiecare componentă a echipamentului
6. Caracterisicile scrise se vor lega prin săgeţi cu denumirea acestuia evidenţiindu-se astfel conexiunilepe care elevii le intuiesc, rezultând în acest fel un organizator grafic.
7. Liderii grupurilor coordonează şi verifică desfăşurarea activităţiilor;
8. După epuizarea timpului pentru rezolvarea sarcinilor de lucru,profesorul cere fiecărui lider de echipă să prezinte rezultatele lucrului în echipă.
9. Lucrarea în formă finală va fi realizată prin afişarea pe tablă sau lipirea tuturor fişelor de lucru pe o coală mare de hârtie. Astfel rezultă un organizator grafic complet, ce cuprinde o clasificare a echipamentelor de protecţie după categoria de pratecţie asigurată şi după partea corpului asigurată.



**Organizatorul grafic final va fi notat de către**

**fiecare elev pe o fişă şi ataşat portofoliului personal.**

**Echipa nr 1: lider: ...............**

**Membri:**

**Notaţi în fiecare căsuţă denumirea EIP şi caracteristicile care trebuie să le aibă. La final veţi obţine componenţa echipamentului de protecţie pentru pompieri, şi caracteristicile acestuia.**

**Echipament de protecţie pentru POMPIER**

**COMPETENŢA 3**

**Coordonează activităţile în caz de accident**

**ACTIVITATEA NR 12**

**ÎNTOCMIREA UNUI PLAN DE ACŢIUNE ÎN CAZ DE ACCIDENT LA O SITUAŢIE DATĂ**

Lucrează în echipă!



Timp de lucru: 45 minute

**- studiu de caz -**

**Accidentul de muncă,** conform definiţiei din lege este vătămarea violentă a organismului, precum şi intoxicaţia acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu şi care provoacă incapacitate temporară de muncă, invaliditate ori deces.

Îmaginaţi-vă că în atelierul şcolii , amenajat în incinta unei fabrici de confecţii şi unde vă desfăşuraţi instruirea practică, o colegă de grupă alunecă pe gresia proaspăt spălată, cade şi se loveşte cu capul de platforma maşinii. În urma loviturii sângerează uşor şi se produce o umflătură.

Cum reacţionaţi în această situaţie? Găsiţi răspuns la întrebare rezolvând sarcinile de mai jos

Sarcini de lucru:

1. Alcătuiţi echipa şi stabiliţi-vă responsabilităţile

2. Stabiliţi paşii pe care trebuie să-i parcurgeţi în rezolvarea situaţiei

3.



**Fişa de lucru cu sarcinile îndeplinite va fi ataşată portofoliului tău de lucru !**

**2) SOLUŢII PROPUSE LA ACTIVITĂŢILE DE ÎNVĂŢARE**



**ACTIVITATEA NR 1**

* **SOLUŢIE !**
* **test diagnoză –**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A -riscuri** | **B -activităţi** | **C –măsuri de reducere a riscurilor** | punctaj |
| **a**- inundarea încăperii  **b**- explozie –incendiu  **c**- lovire/accident de maşină prin acroşare  **d**- lovire prin cădere ca urmare a pierderii echilibrului  **e**- ruperea acului  **f**- înţeparea degetelor în timpul coaserii  **g**- electrocutare  **h**- febră  **i**- diaree  **j-** dureri de spate | **1**- plec ultimul de acasă:**a,b** | **1**-La plecarea de acasă verific dacă:  **a**- am închis toate robinetele de apă  **b**- am închis aragazul sau ochiurile consumatoare de gaz  **2-** la deplasarea spre şcoală în autobuz  **d**- trebuie să stau pe scaun sau să –mi fixez un punct sigur de sprijin pentru a nu mă dezechilibra în timp ce autobuzul merge.  **3-c**, traversez strada cu atenţie prin locurile marcate  **4**- **e**- fixarea corectă a acului în tija port ac  **f**- tija port ac trebuie să aibă apărătoare pentru a evita pătrunderea acului în degete  **g**-intrerupătorul de curent trebuie să aibă capac de protecţie, nu se curăţă maşina în timp ce este conectată la curet electric.  **j**- in timpul lucrului, muncitoarea trebiue să aibă o poziţie ergonomică corectă la maşină.  **5**- **h,i**- mă spăl pe mâini înainte de a mânca, nu mănînc lângă containerul de gunoi, de unde muştele ar putea transporta microbi(salmonela) pe mincarea mea. | 1 pct  1 pct  1 pct  1 pct  1 pct  1 pct  1 pct  1 pct  2 pct |
| **2** – mă deplasez cu autobuzul spre şcoală:**c, d** |
| **3** – mă deplasez pe jos(traversez două străzi foarte circulate) până în incinta şcolii: **c** |
| **4** – execut exerciţii de coasere la maşina de cusut simplă:**e, f, g, j** |
| **5** – în pauză mănânc şi mă joc lângă containerul de gunoi din curte şcolii:**h, i** |

Total= 10 pct



**sugestii metodologice**

TESTUL diagnoză sugerăm să-l aplicaţi în prima oră de curs şi tot atunci să discutaţi cu elevii concluziile autoevaluării şi necesitatea studierii aprofundate a acestui modul. Testul se recomandă elevilor de la calificarea Tehnician designer vestimentar, care nu au avut ore de pregătire în domeniul SSM.

Pentru celelalte calificări puteţi gândi un test cu un grad mai mare de dificultate care să vă ajute să evaluaţi nivelul de cunoştinţe dobândit anterior, pentru a vă putea stabili strategiile de lucru.

Atenţie la bugetul de timp care l-aţi acordat activităţii ! Gestionaţi-l dumneavoastră şi nu lăsaţi elevii să-l irosească prin abordări deviate de la obiectivul ce vi l-aţi propus. Antrenaţi elevii la discuţii punctuale derivate din testul diagnoză, dar nu uitaţi nici o clipă că dumneavoastră decideţi ce, cât şi până unde trebuie condusă discuţia. Nu emiteţi concluzii, ci ajutaţi elevii să le găsească, d-voastră doar subliniaţi-le.

**ACTIVITATEA NR 2**

* **SOLUŢIE !**
* **SELECTAREA MATERIALELOR DE**

**INSTRUIRE A LUCRĂTORILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.SCOPUL INSTRUIRII:** de a informa despre:   * activităţile specifice unităţii respective, * riscurile pentru securitate şi sănătate în muncă şi măsurile şi activităţile de prevenire şi protecţie la nivelul unităţii | |
| **II.PROBLEME DE REZOLVAT:** | **MODALITĂŢI DE REZOLVARE:** |
| **1.când şi cui se face instruirea** | **a)** la angajarea lucrătorilor;  **b)** lucrătorilor detaşaţi de la o întreprindere şi/sau unitate la alta;  **c)** lucrătorilor delegaţi de la o întreprindere şi/sau unitate la alta;  **d)** lucrătorului pus la dispoziţie de către un agent de muncă temporar. |
| **2.cine face instruirea** | **a)** angajatorul care şi-a asumat atribuţiile din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă; sau  **b)** lucrătorul desemnat; sau  **c)** un lucrător al serviciului intern de prevenire şi protecţie; sau  **d)** serviciul extern de prevenire şi protecţie. |
| **3.cum se face instruirea** | Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane. |
| **4.durata instruirii:** | Angajatorul stabileşte prin instrucţiuni proprii şi durata instruirii introductiv-generale; Durata instruirii generale **nu va fi mai mică de** **8 ore.** |
| **5.probleme studiate** | **1**.legislaţia de securitate şi sănătate în muncă; în vigoare:Legea 319/2006  **2.**legislaţia de prevenirea şi stingerea incendiilor; în vigoare: Legea 307/2006  **3**.consecinţele posibile ale necunoaşterii şi nerespectării legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă;  **4**.riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice unităţii;  **5**.măsuri la nivelul întreprinderii şi/sau unităţii privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor şi evacuarea lucrătorilor |
| **6.DOVADA instruirii** | **1**.Conţinutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.  **2**.Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însuşirii cunoştinţelor pe bază de teste.  **3**.Rezultatul verificării va fi consemnat în fişa de instruire. |
| **METODE ŞI TEHNICI DE INSTRUIRE:**  **(**cel puţin două din cele enumerate alăturat, în funcţie de dotarea sălii şi de materialele puse la dispoziţie de către profesor) | 1. expunerea; 2. demonstraţia; 3. studiul de caz; 4. vizionări de filme, diapozitive, proiecţii; 5. instruirea asistată de calculator. |
| **DOCUMENTE DE INFORMARE:**  (în funcţie de dotarea sălii şi de materialele puse la dispoziţie de către profesor) | * LEGEA 319/2006 * LEGEA 307/2006 * Fişe,Filme * Afişe * Cataloage,broşuri,pliante * Instrucţiuni de lucru |

**sugestii metodologice**



Scopul activităţii este de a obişnui elevul – viitor tehnician – să-şi planifice acţiunile de informare, să ştie exact fiecare pas care trebuie urmat în procesul de instruire a personalui angajat sau care urmează a fi angajat într-o unitate de producţie.

Activitatea este primul pas, şi va fi urmată obligatoriu de o alta care să o completeze criteriile de performanţă necesare dobândirii competenţei.

Pentru aceasta, în cabinetul de instruire elevii vor avea la dispoziţie un minim de materiale la care să aibă acces necondiţionat în timpul activităţii:

* + Fişa de documentare nr 1 de la pag 21: tipărită într-un nr de exemplare egal cu numărul grupelor de lucru;
  + Câte o fişă individuală(model necompletat) de instruire(vezi pag 26 -28): tipărită într-un nr de exemplare egal cu numărul grupelor de lucru;
  + Legea 319/2006 şi Legea 307/2006 tipărite în mai multe exemplare
  + O listă cu alte tipuri de materiale de instruire specifice domeniului
  + Orice alt material care poate servi drept model de document de instruire.

Aceste materiale vor fi utilizate doar în clasă. Dacă elevul solicită – şi e bine să fie încurajat – să-şi xerocopieze pentru portofoliu anumite materiale, e bine să-i acordaţi tot sprijinul. El cere materialul ca să studieze mai aprofundat acasă, este voinţa lui şi trebuie apreciată şi încurajată ca un exemplu de bună practică şi pentru alţi elevi. Atenţie însă, nu impuneţi acest lucru cu orice preţ pentru că nu-şi va atinge scopul!

**ACTIVITATEA NR 3**

* **SOLUŢIE !**
* **CLASIFICAREA FACTORILOR DE RISC**

**FACTORI DE RISC**

**1.PROPRII EXECUTANTULUI:**

* erori de recepţie, prelucrare şi interpretare a informaţiei;
* erori de decizie;
* erori de execuţie;
* erori de autoreglaj

**3.PROPRII ECHIPAMENTELOR DE MUNCĂ**

* factori de risc mecanic
* risc termic
* risc electric
* risc chimic
* risc biologici, cu acţiune de natură biologică
* risc de suprasolicitare a executantului datorită condiţiilor de îndeplinire a sarcinii de muncă

**4.PROPRII MEDIULUI DE MUNCĂ**

* risc fizic(mecanic, termic, electric )
* risc chimic
* risc biologic, cu acţiune de natură biologică
* risc de sub/suprasolicitare a executantului datorită condiţiilor de îndeplinire a sarcinii de muncă,
* mediu social

**2.PROPRII SARCINII DE MUNCĂ**

* conţinut sau structură necorespunzătoare a sarcinii de muncă în raport cu scopul sistemului de muncă sau cu cerinţele impuse de situaţiile de risc(operaţii, reguli, procedee greşite, absenţa unor operaţii, metode de muncă necorespunzătoare);
* sub/supradimensionarea cerinţelor impuse executantului, respectiv necorespunzătoare posibilităţilor acestuia.

**sugestii metodologice**



Pentru elevii care termină mai repede de rezolvat cerinţele 1 şi 2 sugeraţi-le să-şi identifice factorii de risc şi de la alte locuri de muncă şi să-şi alcătuaiască o listă pe care să o ataşeze portofoliului . Această listă , ca şi rezolvarea fişei de lucru pot constitui materiale de documentare pentru o altă aplicaţie pentru dobândirea competenţei 3. Elevii trebuie conştientizaţi că materialele lucrate de ei şi ataşate portofoliului le sunt utile nu numai pentru a demonstra că au parcurs materia ci şi în alte situaţii.

**ACTIVITATEA NR 4**

* **SOLUŢIE !**
* **INSTRUIREA PERIODICĂ:**

**MĂSURI DE IGIENĂ ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

* **simulare –**

Vor fi 3 teme distincte, câte una pentru fiecare grupă:

1. măsuri de igienă,
2. măsuri de protecţie colectivă,
3. măsuri de protecţie individuală.

Temele vor fi aplicate pe operaţii de tăiere din domeniul textile-pielărie. Alegerea tipurilor de utilaj şi sectorul de activitate unde se desfăsoară aceste operaţii se va face în funcţie de condiţiile de instruire practică.

Exemplu:**1. măsuri de igienă specifice operaţiei de tăiere**

Realizarea temei va porni de la măsurile generale/directivele de mai jos(vezi FD3 pag 34), instrucţiuni specifice, care vor fi analizate, particularizate şi concretizate pentru tema dată.

* stabilirea unor reguli de securitate generale şi specifice care să reducă riscurile şi să prevină îmbolnăvirile
* acordarea de echipament individual de protecţie,
* instalaţii sanitare speciale: spălarea ochilor, antiseptice etc.

dispoziţii speciale în cazul manipulării de substanţe chimice periculoase.

În urma analizei şi particularizării va rezulta materialul cu care se va simula instruirea periodică.

**Tema de casă ! consultaţi planul de informare asupra riscurilor şi dacă aveţi nelămuriri cereţi toate informaţiile necesare profesorului !**

**sugestii metodologice**



**Atenţie la bugetul de timp!** Pentru a vă încadra în timp aveţi grijă ca elevii să se organizeze bine, şi anunţaţi-i cu o şedinţă înainte să-şi aducă instrucţiunile de lucru şi normele specifice la tăiere, deoarece ei au fost instruiţi la orele de pregătire practică la alt modul. De cunoştinţele dobândite anterior ne ajutăm să dobândim noua competenţă. Scopul activităţii este să înveţe cum să organizeze şi să efectuieze o instruire periodică nu să-şi însuşească instrucţiuni specifice care deja trebuie să le cunoască. Pentru responsabilizarea elevilor şi creşterea importanţei acţiunii puteţi organiza un concurs pe clasă/între clase de selectare a celui mai bun „Plan de informare asupra riscurilor la operaţia de tăiere”. Elevii vor fi încântaţi să-şi stabilească criteriile de selecţie, să alcătuiască componenţa juriului, să facă parte din juriu, etc. Nu uitaţi însă că d-voastră sunteţi ” regizorul” întregii acţiuni şi de cât de bine ştiţi să gestionaţi lucrurile va depinde succesul ei.

Pentru tema de casă recomandaţi-le să consulte materiale suplimentare cum ar fi „ghid de evaluare a riscurilor” sau o adresă de web una din cele aflate în lista bibliografică sau alta. Puteţi deasemeni, ca tema de casă să fie realizată în grup, iar fiecare grup să-şi aleagă alt sector de activitate, de exemplu: operaţii din filatură, operaţii din ţesătorie, operaţii din finisaj, operaţii din confecţii încălţâminte etc.

**ACTIVITATEA NR 5**

* **ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE LUCRU ŞI**

**ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE PROTECŢIE**

* **SOLUŢIE !**
* **Lucru în echipă şi individual –**

Pentru lucrul în echipă liderii vor extrage câte o fişă care va conţne un echipament din cele de mai jos:1. pompier; 2.Lucrător într-o magazie de chimicale; 3.ţesător; 4. lucrător în mediu cu mult praf; 5. oţelar/metalurgist; 6.lucrător în confecţii; 7.lucrător în spălătorii, vopsitorii, tăbăcării(mediu umed); 8. lucrător la înălţime; 9. lucrător în cameră frigorifică.

Model de fişă de lucru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Destinaţie | Denumirea echipamentului | | Caracteristici |
| 1.Pompier | Cap |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| mâini | |
| corp | |
| picioare | |

Vezi fişele conspect FC2 pag 36 şi FC3 pag 38, precum şi alte materiale puse la dispoziţie de către profesor.

**sugestii metodologice**

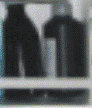


Activitatea va fi destinată acumulării de noi informaţii(lecţie nouă) şi de aceea profesorul va avea grijă să se asigure că toţi elevii îndeplinesc sarcina nr 7. La sfârşitul sarcinii va verifica fixarea noilor cunoştinţe de către elevi.

**ACTIVITATEA NR 6**

* **SOLUŢIE !**

**TRUSA DE PRIM AJUTOR**



**Alcool iodat**

**PEROGEN**



**RIVANOL**



**MĂNUŞI DE EXAMINARE**



**Pipe guedel,**

**deschizător gură,**

**pensă prins limbă.**



**BALON DE**

**RESURCITARE**

**PAHAR DE UNICĂ FOLOSINŢĂ**

**ACTIVITATEA NR 8**

* **SOLUŢIE !**

**PRECIZAREA MANEVRELOR DE UTILIZARE**

**A STINGĂTOARELOR DE INCENDIU**

**1.Stingătoare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA DE INCENDIU** | | | **SINGĂTOARE cu** | | |
| **Tipul de material ce arde** | | **Simbol** | **Pulbere** | **Dioxid de carbon** | **Spumă** |
| **A** | **MATERIALE**  **SOLIDE:hârtie, lemn,**  **textile, cauciuc, paie, etc** | **A** |  |  |  |
| **B** | **MATERIALE LICHIDE:**  **benzină, petrol, ulei,**  **alcool, vopsea etc.** | **B** |  |  |  |
| **C** | **GAZE:metan, hidrogen,**  **propan, acetilenă etc.** | **C** |  |  |  |
| **D** | **METALE:litiu, aluminiu,**  **potasiu, sodiu, magneziu**  **etc,** | **D** |  |  |  |
| **A**  **E** | **INSTALAŢII ELECTRICE:**  **întrerupătoare, prize,**  **motoare, transformatoare**  **etc.** | **E** |  |  |  |

**Tactica de stingere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fals** | **INSTRUCTIUNI** | **Corect** |
|  | **Incendiul trebuie atacat**  **pe direcţia vântului** |  |
|  | **Incendiul se stinge începând**  **din faţa focarului** |  |
|  | **Dar: incendiile de materiale care se topesc sau curg se sting atacând de sus şi spre spatele focarului** |  |
|  | **Intervenţia se face utilizând în**  **acelaşi timp stingătoare**  **suficiente şi nu unul după altul** |  |
|  | **După stingerea incendiului**  **controlaţi ca acesta să nu se reaprindă** |  |
|  | **Stingătoarele utilizate nu vor fi reamplasate la locul lor** |  |
| **Stingătoarele utilizate**  **vor fi reîncărcate** |

**sugestii metodologice**



Pentru rezolvarea sarcinilor elevii trebuie să consulte FD6 şi FC6, dar le puteţi pune la dispoziţie, celor interesaţi şi alte materiale cum ar fi de exemplu „ Indicaţii privind planul de alarmare, alarmarea în caz de incendiu şi instruirea elevilor”

**ACTIVITATEA NR 9**

* **SOLUŢIE !**

**- test de evaluare -**

**Subiectul 1**

**I.1 –d; 2 – b; 3 – a; 4 – d; 5 – b; 6 – c; 7 – b; 8 – b.**

**II. 1 – e; 2 – d; 3 – c; 4 – a; 5 – b.**

**Subiectul II**

* 1. 1. medicul specialist în medicina muncii; 2. la angajare, periodic; 3. evaluarea stării de sănătate în vederea eliminării riscurilor.
  2. **1**. Măsurile de prevenire reprezintă modalităţi tehnice, organizatorice, igienico-sanitare etc. , prin care se elimină sau se diminuează riscul la îmbolnăvirea profesională .

Măsuri tehnico-organizatorice care vizează lucrătorul şi mediul de muncă:

1.examenul medical;

2.examenul psihologic;

3.instruirea personalului;

4.propaganda în domeniul SSM;

5.organizarea activităţii şi a locului de muncă.

**2**. oricare din lista de boli de mai jos: **Îmbolnăviri respiratorii: bisinoză, bronşită cronică; Îmbolnăviri respiratorii cronice; Nevroze de coordonare Dermite acute şi cronice, ulceraţii şi leucodermii; Hipoacuzie şi surditate de percepţie Alergii; Nistagmus**

**III.**

**1.** mijloace prin intermediul cărora se realizează prevenirea şi protecţia colectivă sau individuală a angajaţilor împotriva incendiilor

**2**. -Mărirea umidităţii relative a aerului acolo unde produsele permit.

- Prevederea unor aparate de deconectare automată în caz de avarie35 .

- Prevederea în depozitele de materiale combustibile a instalaţiilor speciale de declanşare automată a stropirii cu apă la ridicarea temperaturii.

**ACTIVITATEA NR 11**

* **SOLUŢIE !**
* **SELECTAREA ECHIPAMENTULUI DE LUCRU**

**ŞI DE PROTECŢIE SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ**

**Echipa nr 1**

**Căşti** pentru protecţia capului

Caracteristici:realizate din materiale rezistente la şocuri mecanice , şocuri termice, anticalorice, ignifuge;

- sunt prevăzute cu viziere rabatabile şi protector al gâtului şi a cefei

**Mască :**

Caracteristici:

**Centură de siguranţă**

Caracteristici:

**Mănuşi pentru protecţia mâinilor**

Caracteristici:

**Costum anticaloric**

Caracteristici:

- Costum anticaloric, manta anticalorică, şorţ anticaloric din piele şpalt, palmare, capişon. Materialele din care sunt realizate conţin inserţii stratificate de aluminiu, aramide cu proprietăţi termoizolante şi barierã de vapori inclusã  
- Include compartiment la spate pentru aparat respirator izolant

**Costum**

Caracteristici:

**Bocanci**

Caracteristici:

**Echipament de protecţie pentru POMPIER**

**sugestii metodologice**



Apentru cele 5 grupe de lucru se construiesc 5 fişe după modelul din activitate. Se vor urmări componentele şi caracteristicile următoarelor tipuri de EIP: pentru pompier, pentru lucrător la înălţime, pentru lucrător la magazia de chimicale a unei secţii de vopsitorie, pentru electricieni, pentru sudor. La selectarea tipurilor de echipamente s-au avut în vedere compartimentele care ajută producţia. Activitatea se poate desfăşura şi ca un tur al galeriei. Profesorul afişeazã pe postere câte un criteriu de clasificare al echipamentelor individuale de protecţie, iar grupele de elevi notează pe

acestea categoriile de echipament identificat şi caracteristici identificate. Profesorul îi poate dirija mai uşor în acţiunea de identificare a caracteristicilor. Astfel, activitatea devine dinamicã, necesitând participarea activă a tuturor elevilor.

**ACTIVITATEA NR 12**

* **SOLUŢIE !**

**- Studiu de caz-**

**sugestii metodologice**



**Paşi:**

1. acordarea primului ajutor: -cine evaluează gravitatea accidentului

* cine utilizează trusa şi acordă efectiv ajutorul
* cine ajută

1. eliminarea cauzelor:- se identifică cauzele apoi, în funcţie de situaţie se trece la eliminarea lor
2. evacuarea accidentatului din zonă
3. anunţarea organelor abilitate

elevii vor trebui să specifice concret cum procedează, şi să-şi noteze paşii pe fişa de lucru. Apoi să construiască planul de acţiune în care să fie incluse şi termen şi cine răspunde de fiecare acţiune.

Planul poate fi sub forma unui tabel de forma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zone de lucru unde s-a produs accidentul | | | | |
| Cauze: | | | | |
| Măsuri imediate | Cine efctuează | Cine răspunde | Timp estimat | Realizat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

După realizarea intervenţiei este bine de evaluat dacă:

* intervenţia a fost corectă
* s-a incadrat în timpul estimat în plan
* pagube materiale, etc

**3) OPIS**

**Prezentul auxiliar conţine materiale pentru următoarele competenţe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenţa** | **Activitatea** | **Materiale din auxiliar** |
| **13.1.Aplică legislaţia privind securitatea şi sănătatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor.** | **A2**  **A3**  **A4**  **A5**  **A6**  **A7**  **A8** | **FC1; FD1**  **FD2**  **FD1;FD3**  **FC2;FC3**  **FC4**  **FD6;FC6**  **FD6;FC6** |
| **6.1.Creează şi menţine relaţii profesionale** | **A1,A4,A5,A7** |  |
| **6.2.Gestionează conflicte** | **AI,A4, A7** |  |
| **13.2.Planifică acţiuni de evitare şi de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă** | **A10, A11** |  |
| **6.3. Gestionează aşteptările factorilor interesaţi** | **A4,A12,A7** |  |
| **13.3. Coordonează activităţile în caz de accident.** | **A12** |  |

**Abrevieri:**

**A1.....n = activitatea numărul 1...n**

**FD1...n = fişa de documentare 1...n**

**FC1...n = fişa de conspect 1...n**

**IV. BIBLIOGRAFIE:**

* **Standard de pregătire profesională –nivel 3, calificarea: Tehnician în industria pielăriei –** Ministerul educaţiei şi cercetării, CNDIPT/2005
* **Standard de pregătire profesională –nivel 3, calificarea: Tehnician în industria textilă –** Ministerul educaţiei şi cercetării, CNDIPT/2005
* **Standard de pregătire profesională –nivel 3, calificarea: Tehnician designer vestimentar –** Ministerul educaţiei şi cercetării, CNDIPT/2005
* **Curriculum pentru clasa a XII – a, liceu tehnologic, calificarea: Tehnician designer vestimentar -**  Ministerul educaţiei şi cercetării, CNDIPT/2005
* **Curriculum pentru clasa a XII – a, liceu tehnologic, calificarea: Tehnician în industria textilă -**  Ministerul educaţiei şi cercetării, CNDIPT/2005
* **Curriculum pentru clasa a XII – a, liceu tehnologic, calificarea: Tehnician în industria pielăriei -**  Ministerul educaţiei şi cercetării, CNDIPT/2005
* **Lege nr. 319 din 14/07/2006-** a securităţii şi sănătăţii în muncă

*Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26/07/2006*

**Intrare in vigoare:** 01/11/2006

* **Normă metodologică din 11/10/2006 -** de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006

*Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 882 din 30/10/2006*

* **Lege nr. 307/2006din 12/07/2006** privind apărarea împotriva incendiilor

*Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 21/07/2006*

* **Îmbunătăţirea activităţilor de învăţare – Ivan Mykytyn –**material elaborat ca parte a proiectului Europe Aid/Asistenţă tehnică pentru Construcţia Instituţională a Sistemului de Învpţământ Profesional şi Tehnic; România Europe Aid/122825/D/SER/RO – Proiect finanţat de Uniunea Europeană.
* **Valenţe culturale ale securităţii şi sănătăţii în muncă** – material elaborat de ITM – Bucuresti şi zona centru
* **Ghid de evaluare a riscului, broşură editată de INSPECŢIA MUNCII, februarie 2007**
* **Broşuri, pliante, afişe şi normative cu instrucţiuni specifice din domeniul Textile-pielărie.**
* **Manual pentru pregătire practică TEXTILE –** **PIELĂRIE, autori: I Marinescu M Zvâc,C Varga, etc.**
* [**www.ismb.edu.ro**](http://www.ismb.edu.ro) **:”Indicaţii privind planul de alarmare, alarmarea în caz de incendiu şi instruirea elevilor”, material realizat de IG al Pompierilor Militari.**
* [**www.inspecţiamuncii.ro**](http://www.inspecţiamuncii.ro)
* [**www.protecţiamuncii.ro**](http://www.protecţiamuncii.ro)
* [**www.sanatateocupationala.ro**](http://www.sanatateocupationala.ro)
* [**http://europa.eu.int/comm/education/copenhagen/resolution\_en.pdf**](http://europa.eu.int/comm/education/copenhagen/resolution_en.pdf)
* [**http://europa.ei.int/comm/educationn/policy\_en.html**](http://europa.ei.int/comm/educationn/policy_en.html)
* [**http://europe.osha.eu.int/good\_practice/sector/education**](http://europe.osha.eu.int/good_practice/sector/education)
* [**http://www.deni.gov.uk**](http://www.deni.gov.uk/)
* [**http://leonardo.cec.eu.int**](http://leonardo.cec.eu.int/)
* [**www.google.com**](http://www.google.com)